

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 33904-2017

Fecha: 26/07/2017-14:38:40

Recibido por: Carlos Mario Osorio Londoño

Destino: 2.1. Secretaría de Planeación

Anejos:

Pereira 24 Julio de 2017



SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Comisión Administradora de Espacio Público
La Ciudad

REFERENCIA: Solicitud de permiso de contrato de uso y aprovechamiento económico de espacio publico

La presente tiene como fin solicitar un permiso para contrato de uso y aprovechamiento económico de espacio público para desarrollar la actividad comercial Expendio a la mesa de comidas preparadas de la empresa **SABOR, ANTOJO Y TRADICIÓN SAS** con Nit **No 901.074.189-9**, cuya actividad se desarrollara en el local comercial ubicado en la **Calle 1 #12-22** Popular Modelo con **Ficha Catastral** 01 03 0075 0008 000. El objetivo es aprovechar el antejardín del inmueble sin limitar el paso peatonal, se delimitara el espacio con materas y plantas que permite decoración y frescura para el restaurante **VERDE PINTON**, así mismo, embellecimiento de la ciudad. Esta delimitación es para aprovechar la instalación de mesas para la atención al público.

ÓVERDE PINTON es un proyecto apoyado por el **FONDO EMPRENDER** y **LA GOBERNACION DE RISARALDA**, ya aprobado y en ejecución con proyección de apertura para finales de Septiembre de 2017. Es un Restaurante cuyos platos son recetas internacionales fusionados con ingredientes típicos de la región, cuyo principal componente es el plátano aprovechando las 3 etapas de desarrollo (Verde, Pintón y Maduro). Se tendrá un ambiente muy familiar con decoración alusiva a nuestra región con un toque muy moderno. Se adjunta foto del predio, copia del predial.

Agradeciendo la atención prestada y la pronta respuesta a esta solicitud.

Cordialmente

Ana Melissa Parra Hurtado

Representante Legal
CC No 1.088.282.857
Cel.310 4148268





Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	26 de julio de 2017	Número de radicado:	33904
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	ANA MELISSA PARRA HURTADO		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA - Secretaria De Planeacion	Copia a:	-

