



INSTITUTO LA VILLA
NIT 891.408.305-7

Pereira, agosto de 2016

Doctora
PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ
Directora Administrativa de Prestación de Servicios Educativos y
Administración de Plazas Docentes
Secretaria de Educación Municipal
Pereira

ASUNTO: Oficio Remisorio

De acuerdo a su solicitud y como interventor, muy comedidamente me permito relacionar los Conserjes que labora en esta institución.

1. GUILLERMO MARTINEZ SALAZAR, identificado con la cedula de ciudadanía numero 10.089.886 de Pereira, laboró en esta institución del 1º al 31 de agosto de 2016, nombrado Apoyo Operativo Asistencial (Conserje).
2. LUIS ALFONSO TORRES GONZALEZ, identificado con la cedula de ciudadanía numero 10.193.832 de Pereira, laboró en esta institución del 1º al 31 de agosto de 2016, nombrado de Apoyo Operativo Asistencial (Conserje).
3. JORGE ADRIAN MARIN GIRALDO, Identificado con la cedula de ciudadanía numero 10.014.216, laboro en esta institución del 1º al 31 de agosto de 2016, nombrado de Apoyo Operativo Asistencial (Conserje)

VÍA CERRITOS CARRIL IZQUIERDO

Teléfono 3113890 – Fax 3113881 Correo electrónico: institutolavilla@gmail.com



INSTITUTO LA VILLA
NIT 891.408.305-7

4.- ORLANDO TABIMA ROJAS, identificado con la cedula de ciudadanía numero 10.092.925 de Pereira, se encuentra cubriendo las vacaciones del señor CARLOS HUMBERTO LARGO CALVO, quien disfruta de vacaciones del 21 de julio al 10 de agosto inclusive de 2016.

Atentamente

CESAR AUGUSTO TABARES ISAZA
Interventor

Rbo: Agosto de 2016.

VIA CERRITOS CARRIL IZQUIERDO

Teléfono 3113890 – Fax 3113881 Correo electrónico: institutolavilla@gmail.com



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	05 de agosto de 2016	Número de radicado:	36490
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	CESAR AUGUSTO TABARES ISAZA,		
Descripción o asunto:	OFICIO REMISORIO	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	3
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

