



INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA  
NIT 800 019 922 - 1



2.4 000 330

Pereira 22 AGO 2017

Doctora  
NOHELIA MONTOYA ARBELÁEZ  
Directora Administrativa de Talento Humano  
Alcaldía Municipal de Pereira

Asunto: Reporte de novedades

Adjunto relación, fotocopia de la carta de instrucciones del pagaré de contra garantía del crédito en la modalidad de Servidores Públicos al cual accedió el señora FRANCY NELLY SALAZAR LOPEZ, el día 11 de Agosto de 2017, esto para efecto de los descuentos mensuales y hasta su cancelación.

En caso del pago parcial o definitivo de cesantías, sírvase reservar y/o descontar de las cesantías y prestaciones legales el saldo de la deuda previa certificación del Infider.

Atentamente,

  
LIDA YANETH CÁCERES PATIÑO  
Profesional Universitario - Cartera



2.4

**RELACIÓN DE CRÉDITOS DESEMBOLSADOS EN EL MES DE AGOSTO DE 2017  
FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA  
CREDITO DE SERVIDORES PÚBLICOS**

*Dirección Financiera – Cartera*

AGOSTO DE 2017							
Funcionario	No. Pagaré	Valor Cuota Mensual	Valor Última Cuota	Fecha Desembolso	Fecha Vencimiento	No. cuotas	Valor desembolsado
FRANCY NELLY SALAZAR LOPEZ	51761725301	299.892	299.873	11-08-2017	11-12-2019	28	7.300.000

**NOTA: LOS PAGOS DEBEN REALIZARSE MENSUALMENTE A PARTIR DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA DE DESEMBOLSO, LA CUAL CORRESPONDE AL VENCIMIENTO RESPECTIVO.**



CARTA DE INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR PAGARÉ DE CONTRAGARANTÍA  
CRÉDITO PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Ciudad: Pereira Fecha: Agosto 11 de 2017


*Jessy 28-1*

Señores:  
INFIDER

Yo, FRANCY NELLY SALAZAR LÓPEZ mayor, de edad, vecina del municipio de PEREIRA, identificada como aparece al pie de mi firma, por medio de la presente autorizo expresa e irrevocablemente al INFIDER, para que diligencie sin previo aviso los espacios en blanco del pagaré que en la fecha he otorgado a su orden, y una vez efectuado el desembolso del Crédito para Servidores Públicos que se instrumentaliza a través del referido título valor, de conformidad con las siguientes instrucciones:

1. El valor del pagaré, el plazo, el número de cuotas y la tasa de interés, serán las que sean definidas por la instancia competente del INFIDER como condiciones de aprobación del Crédito para Servidores Públicos que hemos solicitado.
2. La fecha del vencimiento de la primera cuota, será aquella que corresponda de conformidad por la periodicidad pactada, partiendo de la fecha en que se realice el respectivo desembolso.

Manifiesto que he conservado copia de la presente acta de instrucciones.  
En constancia se firma en la ciudad de Pereira, a los once (11) días del mes de agosto del año dos mil diecisiete (2017)

 FIRMA C. C. N° 42086649 NIT N° TELÉFONO(S) 311 7821426-3333456	 FIRMA C. C. N° TELÉFONO(S)	 FIRMA C. C. N° TELÉFONO(S)	HUELLA DACTILAR
---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------



CRÉDITO PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Yo, FRANCY NELLY SALAZAR LÓPEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 42.086.649 expedida en PEREIRA, RISARALDA, en mi carácter de empleada del MUNICIPIO DE PEREIRA, autorizo al señor pagador para descontar de mi salario mensual con destino al INFIDER, las sumas que se relacionan a continuación con el fin de amortizar la obligación que tengo con esa Entidad. Siendo pagadera la primera cuota el día once (11) del mes de septiembre del año dos mil diecisiete (2017) de la siguiente forma:

CARACTERÍSTICAS DEL CRÉDITO									
CRÉDITO N°		VALOR DEL CRÉDITO			FECHA DE DESEMBOLSO				
5 176 17 253 01		Siete millones trescientos mil pesos moneda legal colombiana (\$7'300.000)			AÑO	MES	DIA		
					2017	08	11		
FINANCIACIÓN									
VALOR CUOTA MENSUAL	Nº DE CUOTAS	VALOR ÚLTIMA CUOTA DIFERENTE		FECHA 1er. DESCUENTO			FECHA VENCIMIENTO FINAL		
\$ 299.892	28	\$ 299.873		AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA
				2017	09	11	2019	12	11

De igual manera autorizo para que en caso de retiro por cualquier causa de la Entidad, descuento de la liquidación final de prestaciones sociales, vacaciones, bonificaciones e indemnizaciones, el saldo que a la fecha adeude y se abone al INFIDER, con destino a pagar la obligación a mi cargo incluyendo también intereses corrientes, moratorios, gastos judiciales y extrajudiciales.

Cuando por motivos de incapacidad, licencias, suspensiones, vacaciones y otras circunstancias en las cuales no se efectúe el descuento pactado, me comprometo a cancelar directamente las cuotas hasta que el pago del crédito se regularice. En caso de desvinculación de la Entidad, igualmente expreso mi autorización para solicitar ante la Sociedad Administradora de Cesantías el giro de las sumas que tenga a mi favor en el Fondo para ser aplicados a los saldos de mi obligación con el INFIDER.

Cualquier contraorden que pretenda efectuarse a la presente, solamente podrá tenerse en cuenta si está debidamente autorizada por el INFIDER.

 FIRMA DEL DEUDOR	 FIRMA DEL CODEUDOR
---	------------------------

DECLARACIÓN PATRONAL

La empresa retenedora acepta el Crédito para Servidores Públicos y las autorizaciones de los empleados en ella expresadas y asume la responsabilidad que conlleva para con el INFIDER, de tal manera que basta este único documento para proceder a descontar por nómina hasta su cancelación las sumas indicadas. Es obligación de la empresa retenedora efectuar el depósito de las sumas descontadas al empleado, en su calidad de deudor o codeudor en la cuenta que el INFIDER indique dentro del plazo que se establezca a la fecha de descuento, bien sea a través de pago de cheques de gerencia o mediante la autorización de un débito automático del título que el pagador establezca previamente.

CARGO PAGADOR	<input type="checkbox"/> JEFE DE RECURSOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> JEFE DE SECCIÓN	<input type="checkbox"/>
NOMBRES Y APELLIDOS	<i>NOELIA MONTAÑA</i>		



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	22 de agosto de 2017	<b>Número de radicado:</b>	38362
<b>Tipo de documento:</b>	Externas	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	LIDA YANETH CACERES PATIÑO		
<b>Descripción o asunto:</b>	REPORTE DE NOVEDADES	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Copia a:</b>	-

