

Pereira,

Señores

**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**

Municipio de Pereira

E.S.D

**REFERENCIA: SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

Respetados señores cordiales saludo,

Por medio de la presente y en mi calidad de asesor de la empresa GARCIA VICTORIA INVERSIONES S.A.S, acudo a ustedes con el fin de solicitarles se emita certificación con respecto a la existencia de vía publica reconocida dentro del inventario de vías del municipio y/o en el Plan de ordenamiento territorial vigente sobre los inmuebles individualizados con las siguientes fichas catastrales:

<b>PREDIO</b>
290-148262
290-148286
290-148267
290-148269
290-148274
290-148276
290-148279
290-148281
290-148282
290-148283
290-148284
290-148285
290-148262
290-148273
290-148280
290-148270



290-148271
290-148277
290-148278
290-175763
290-81001

Todos los anteriores inmuebles ubicados en el barrio conocido como Ciudadela del Café y/o Parque Industrial.

Lo anterior con el fin de que obre como prueba documental en litigio que actualmente versa sobre los inmuebles correspondientes.

Quedamos atentos y agradecemos de antemano la celeridad en la respuesta de esta petición, pudiéndonosla allegar a la Carrera 7 No.19-78 Apto 701 Edificio Banco de Caldas de la ciudad de Pereira, o a la calle 19 No.5-48 local 107 del Centro Comercial Novacentro también en la ciudad de Pereira.

De igual manera se me puede allegar cualquier información al correo electrónico [uriberamirezsociados@gmail.com](mailto:uriberamirezsociados@gmail.com) y contactarme a los teléfonos 33343099-3104407531 o al 313686328.

Atentamente,

**WILLIAM ANDRÉS URIBE RAMIREZ**

10.025.640 de Pereira  
T.P 118882 del C.S de la J.

*Ciudad # 19-78, Apto 701.*



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	22 de agosto de 2017	<b>Número de radicado:</b>	38340
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	WILLIAM ANDRES URIBE RAMIREZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA - Secretaria De Planeacion	<b>Copia a:</b>	-

