

Pereira, Septiembre 04 de 2017.

Doctora

NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ

Directora Administrativa Gestión del Talento Humano

Municipio de Pereira

Ciudad

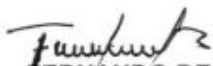
Asunto: Constancia Asistencia.

Cordial saludo,

De la manera más respetuosa, me dirijo a usted con el fin de enviarle constancia del 28 Agosto al 02 de Septiembre del año en curso, del señor Fernando de Jesús Villada Echeverry para el reconocimiento de viáticos, por asistencia al seminario **AMERICA LATINA, ANALISIS POLITICO Y ECONOMICO DE LA ACTUALIDAD** Convocado por la **NUEVA ESCUELA POPULAR Y OBRERA NEPO Y LA FEDERACION SINDICAL MUNDIAL - FSM** según lo estipula la convención colectiva de trabajo 1991-1992 puntos 12.1 – 12.3 – 13.1, en concordancia con lo establecido en el literal (C) punto 16 de la convención vigencia 1995.

De antemano agradezco la atención a la presente.

Atentamente,



FERNANDO DE JESUS VILLADA ECHEVERRY

Operador de Maquinaria

Dirección: calle 34 No. 9 – 27

Tel: 3262966

nepo



LA NUEVA ESCUELA POPULAR Y OBRERA NEPO
Y LA FEDERACIÓN SINDICAL MUNDIAL - FSM

CERTIFICAN

QUE

FERNANDO VILLADA

SINTRAMUNICIPIO PEREIRA

PARTICIPÓ EN EL CURSO
AMERICA LATINA ,ANÁLISIS POLITICO Y ECONOMICO DE LA ACTUALIDAD ,
REALIZADO DEL 28 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE ABRIL DE 2017 EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN

REINALDO MEDINA GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR



Medellín, septiembre 02 de 2017

CERTIFICACIÓN

La Corporación Nueva Escuela Popular y Obrera NEPO, certifica que, **FERNANDO VILLADA** en representación de **SINTRA MUNICIPIO PEREIRA**, participó en el curso **AMERICA LATINA, ANALISIS POLITICO Y ECONOMICO DE LA ACTUALIDAD**, realizado del 28 al 02 septiembre de 2017 en la ciudad de Medellín.

Cordialmente,

Reinaldo Medina
Subdirector

Dirección Calle 56 No 45-44
Celular. 3137330438



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	05 de septiembre de 2017	Número de radicado:	40747
Tipo de documento:	Externas	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	FERNANDO DE JESUS VILLADA ECHEVERRY		
Descripción o asunto:	CONSTANCIA DE ASISTENCIA	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	2
Anexos digitales:			
Destino:	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Copia a:	-

