

Pereira, 24 de agosto de 2017

Doctora  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Directora Administrativa de Talento Humano  
Alcaldía de Pereira

Asunto: LICENCIA

Cordial saludo,

De la manera más atenta solicito su valiosa colaboración con su autorización para una licencia, debido a trámites personales que requiero realizar fuera de la ciudad, durante el periodo **1 de septiembre de 2017 al 30 de octubre de 2017**.

Lo anterior en el marco del Decreto 1950 de 1973 en su **Artículo 61º** indica: *Los empleados tienen derecho a licencia ordinaria a solicitud propia y sin sueldo, hasta por sesenta (60) días al año, continuos o discontinuos. Si ocurre justa causa a juicio de la autoridad competente, la licencia podrá prorrogarse hasta por treinta (30) días más.*

Agradezco de antemano su valiosa colaboración en este aspecto.

Atentamente,



**GERMÁN GOMEZ BOTERO**  
C.C. 10.081.884  
Operario Calificado  
Jefe Oficina Administración de Bienes Culturales de la Secretaría de Cultura

c.c. **WILLIAM FERNANDO TAMAYO ESPITIA**  
Jefe Oficina Administración de Bienes Culturales de la Secretaría de Cultura

CEL: 3206530296



|                                    |  |                                       |       |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| <b>Clasificación</b>               | Correspondencia General  |                                       |       |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 24 de agosto de 2017   | <b>Número de radicado:</b>            | 38841 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | Externas   | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |       |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |  |                                       |       |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | GERMAN GOMEZ   |                                       |       |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | LICENCIA   | <b>Tiempo de respuesta (días):</b>    |       |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |       |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |       |
| <b>Destino:</b>                    | DEISY BIBIANA RAMIREZ<br>SANTAMARIA - AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO | <b>Copia a:</b>                       | -     |

