

Pereira, Septiembre 09 de 2016

<http://saia.pereira.gov.co>

Doctora:  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Directora Administrativa Gestión del Talento Humano  
Alcaldía de Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **42899-2016**  
Fecha: 09/09/2016-11:18:26  
Recibido por: SANDRA MELBA BETANCOURT ARISTIZABAL  
Destino: Gestión del Talento Humano

Asunto: SOLICITUD DE DOCUMENTOS URGENTE

Solicito muy comedidamente copia de los siguientes documentos de la señora DIANA LUCIA OSORIO GARCIA, identificada con cedula de ciudadanía N° 24.695.872

- 1\* Decreto de nombramiento
- 2\* Acta de posesión
- 3\* Diplomados registrados en esa Hoja de Vida
- 4\* Si la mencionada ha ocupado algún encargo copia de ese nombramiento

Los anteriores documentos se requieren de manera urgente con el fin de hacerlos valer en el concurso de meritos que se está llevando a cabo la secretaria de educación municipal, según quedó registrado en el acta de reunión sin número que se llevó a cabo hoy a las 8:00 am en la oficina de talento humano de esta secretaria.

Los documentos relacionados solicito me sean entregados el día de hoy con el fin de que se me garantice el debido proceso dentro del mencionado concurso, dicha solicitud la hago según información suministrada por los integrantes del comité de evaluación de secretaría de educación que debían ser solicitados por escrito.

La anterior documentación la requiero en el término de la distancia por vencimiento de términos en el proceso del concurso.

Atentamente;

DORA LIBIA RAMIREZ CARDENAS  
C.C 42.129.614  
Direccion: Km 7 Vía Armenia- Conjunto el Pital casa 2  
Celular 3113168092



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	09 de septiembre de 2016	<b>Número de radicado:</b>	42693
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	DORA LIBIA RAMIREZ CARDENAS		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	4
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo, NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ - Director Administrativo Recursos Humanos	<b>Copia a:</b>	-

