



ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **37447-2017**

Fecha: 15/08/2017-17:17:13

Recibido por: JOSE DIVER BUITRAGO

Destino: 2.1 Secretaría de Planeación

Anexos: 2

Pereira, 15 de Agosto de 2017


Señores  
**SECRETARIA DE PLANEACION**  
**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
La ciudad

**Asunto:** CARTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO

La Corporación **FUERZA ROCK** Nit 900970724-1 y su representante Legal Carlos Alberto Vásquez Jurado se comprometen a cumplir y dar buen manejo de los espacios **OBELISCO** sector la Villa, solicitado para el desarrollo de las presentaciones Musicales al aire libre de los invitados al **II FESTIVAL INTERNACIONAL EJE ROCK PEREIRA**, espacios que serán utilizados los días Sábado 19 de agosto en horario de 6:00pm inicio del montaje y Domingo 20 de agosto del presente año en horario de 1:00pm a 11:00pm. Estos horarios incluyen montaje y ejecución del evento.

Agradezco su atención y apoyo en el cumplimiento de este objetivo.

Cordialmente,

  
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ JURADO  
Representante Legal Corporación Fuerza Rock  
Director EJE ROCK  
Cel 3104953616  
Email [corporación.fuerza.rock@gmail.com](mailto:corporación.fuerza.rock@gmail.com)  
CRA 94-24-11



## PROYECTO DE MANEJO PARA OCUPACIÓN TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO

### IDENTIFICACIÓN.

**FESTIVAL INTERNACIONAL EJE ROCK PEREIRA.**

**NIT : 900970724-1**

**Representante Legal CARLOS ALBERTO VASQUEZ JURADO**

**Cedula de Ciudadanía: 10.142.786 de Pereira.**

### MEMORIA EXPLICATIVA

En el marco de la programación de la celebración de las fiestas de la cosecha de Pereira en sus 154 años se realizara el día 20 de agosto el **FESTIVAL INTERNACIONAL EJE ROCK PEREIRA** , con la presencia de 10 agrupaciones musicales invitados Nacionales, Locales e Internacionales Dentro de esta programación se realizará un evento al aire libre en el OBELISCO sector LA VILLA, en el horario de 1:00 pm a 11:00pm tiempo donde está incluido ejecución y se realizara el montaje el día Sábado 19 Agosto en Horas del día, esta actividad se encuentra incluida en la programación de las fiestas aniversarias de Pereira Secretaria de Cultura y Fomento al Turismo.

El evento realizara una variedad actividad musical debido a que este es un evento de masas para su producción se tramitaran los permisos y gestiones necesarias para contar con todos los organismos de socorro, vigilancia y control, el evento cuenta con un equipo directivo y un grupo logístico debidamente identificado, El sonido y tarima se ubicara en la estructura ubicada en el parque Obelisco que hace las veces de escenario urbano. Debido a la ubicación del sitio contiguo al Estadio Hernán Ramírez Villegas no se generan problemas de movilidad para los peatones y vehículos del sector ni con el peatón ocasional.



Pereira, 15 de Agosto 2017

Señores  
**SECRETARIA DE PLANEACION**  
**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
La ciudad

**Asunto:** CARTA DE RESTITUCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

La Corporación **FUERZA ROCK** y su representante Legal Carlos Alberto Vásquez Jurado se comprometen a entregar en las mismas condiciones físicas, incluyendo las de aseo, en las que sea entregado los espacios solicitados para el desarrollo de las actividades artísticas de orden musical y así cumplir y dar buen manejo del espacio: **OBELISCO** sector **LA VILLA** los días 19 de Agosto 8:00am Y 20 de agosto 1:00pm a 11:00pm, solicitado para el desarrollo del **FESTIVAL INTERNACIONAL EJE ROCK PEREIRA**

Agradezco su atención y apoyo en el cumplimiento de este objetivo.

Cordialmente,

  
10.142.386  
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ JURADO  
Representante Legal Corporación Fuerza Rock  
Director EJE ROCK  
Cel 3104953616  
Email corporación.fuerza.rock@gmail.com



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	15 de agosto de 2017	<b>Número de radicado:</b>	37447
<b>Tipo de documento:</b>	Externas	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	CARLOS ALBERTO VASQUEZ JURADO		
<b>Descripción o asunto:</b>	CARTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA - Secretaria De Planeacion	<b>Copia a:</b>	-

