



ALCALDIA DE PEREIRA

Redacción No: **36689-2017**

Fecha: 11/08/2017-08:12:17

Recibido por: JOSE OBER BUITRAGO

Destino: 2.7.4. Dirección de Espacio Público

Anexos:

31

Pereira, 11 de agosto de 2017

Doctora  
**ADRIANA VALLEJO DE LA PAVA**  
Secretaria de Gobierno Municipal  
Alcaldía de Pereira  
Cra. 7 # 18 - 55  
Ciudad

**Asunto:** Solicitud de permiso para uso del espacio público.

Cordial saludo Dr. Adriana Vallejo:

En el marco del convenio 2971 celebrado entre la Cámara de Comercio de Pereira, la Sociedad de Mejoras de Pereira y la Alcaldía de Pereira, se tiene previsto realizar la obra teatral "**La cocina en la calle**".

Esta puesta en escena pretende evidenciar el problema de la actividad comercial en espacios públicos de la ciudad, develando la condición y puntos de vista de vendedores informales, peatones y controladores del espacio público.

Por lo tanto, para poder realizar las obras teatrales previstas, me dirijo respetuosamente a usted para solicitar por favor el permiso de la Secretaría de Gobierno de Pereira para usar aproximadamente 20 metros cuadrados de los siguientes sectores de la ciudad:

- Parque Guadalupe Zapata, lunes 14 de agosto de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Calle 18b con 9°, martes 15 de agosto de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Plaza Cívica Ciudad Victoria, miércoles 16 de agosto de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Las actividades se llevarán a cabo sin realizar convocatoria, siendo espectadores los ciudadanos que normalmente concurren en dichos sectores.

Atentamente,

**JUAN FELIPE GRAJALES MIRANDA**  
Coordinador  
Proyecto Cultura Ciudadana



Certificado SC 1822-1

CRA. 8 No. 23 - 09 PEREIRA COLOMBIA  
NIT.891.400.669-6

PBX: 3387800 FAX: 3250957  
WWW.CAMARAPEREIRA.COM





<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	11 de agosto de 2017	<b>Número de radicado:</b>	36689
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JUAN FELIPE GRAJALES MIRANDA		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MELBA CARDONA ARENAS - Tecnico Administrativo, BLANCA DISNEY MARIN - Jefe De Oficina De Control Y Vigilancia	<b>Copia a:</b>	-

