



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN ANTISECUESTRO Y ANTIEXTORSIÓN**  
 GAULA RISARALDA



**MINISTERIO DE DEFENSA  
POLICÍA NACIONAL**

Unidad \_\_\_\_\_  
 Radicado No \_\_\_\_\_  
 Recibido por \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

No. S-2017- 019.112 / GAULA - UNSAA – 29.25

Pereira, 17 de abril de 2017

Doctora  
 Beatriz Eugenia Ramírez Restrepo  
 Secretaria de Gobierno Municipal de Pereira  
 Carrera 7 No. 18-55  
 Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA  
 Radicación No: **19048-2017**  
 Fecha: 24/04/2017-10:30:05  
 Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL  
 Destino: 2.7.1. Subsecretaría de Seguridad y Convivencia  
 Ciudadana  
 Anexos:

Asunto: Solicitud apoyo

Teniendo como referencia la Ley General de Archivo 594 del año 2000 y de acuerdo a los pilares de la Dirección Antisequestro y Antiextorsión (**Modelo Organizacional**), de manera respetuosa me dirijo a su Despacho, con el fin de solicitar su valiosa colaboración en el sentido de apoyar al GAULA Risaralda, en la adquisición de un archivo rodante con las características establecidas; el cual se hace necesario para ser instalado y adecuado en la unidad para la organización de los diferentes registros documentales.

Agradezco su amable comprensión

Atentamente,

Capitan **JUAN GUILLERMO JIMENEZ HERRERA**  
 Comandante GAULA Risaralda

Elaborado por: Of. Juan Fernando Rojas Zamudio  
 Revisado por: Of. Juan Guillermo Jimenez Herrera  
 Fecha de elaboración: 17/04/2017  
 Archivo: 000100100000000000000001

Avenida Las Américas No. 46-35 de Pereira  
 Telefono: 096-3364058  
 diase.garis@policia.gov.co  
 www.policia.gov.co



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	24 de abril de 2017	<b>Número de radicado:</b>	19048
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JUAN GUILLERMO JIMENEZ HERRERA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MARTHA CECILIA OBANDO CARDONA - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

