



COMUNICADO OFICIAL

Nit: 901.065.380-1

Versión:01

Fecha: Abril 28 de 2017

Pereira, Junio 5 de 2017

0026-2017

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde
Municipio de Pereira
Carrera 7 No. 18 - 55 Piso 3
Pereira - Risaralda

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **26056-2017**

Fecha: 05/06/2017-15:13:34

Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: 2.14.2 Dirección de Talento Humano

Anexos:

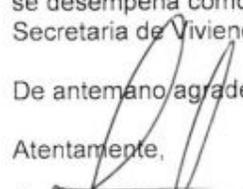
Asunto: Solicitud Permiso

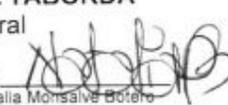
Con respeto me dirijo a usted para solicitarle su autorización para ausentarme de la ciudad por compromisos personales, los días 27, 28, 29 y 30 de Junio del presente año, para lo cual me acojo al Art. 21 de la Ley 2400 de 1968 "Los empleados cuando medie justa causa, pueden obtener permisos con goce de sueldo hasta de tres (3) días" y el Art. 74 del Decreto 1950 de 1973 "El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días cuando medie justa causa. Corresponde al Jefe del Organismo respectivo, o quien haya delegado la facultad, autorizar o negar los permisos", lo cual aplicaría en este caso para los días 27, 28, y 29. Y para el permiso del día 30 de Junio, mi solicitud es como día no remunerado.

Para cumplir con las funciones de Gerente General de la EDUP en mi ausencia, propongo encargar al Ingeniero Civil **CARLOS ALBERTO GIRALDO MEJÍA** identificado con cédula de ciudadanía No. **71.673.234** expedida en Medellín, quien se desempeña como Director Operativo de Apoyo a Proyectos de Urbanismo en la Secretaría de Vivienda Social.

De antemano agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,


ANDRÉS SAENZ TABORDA
Gerente General

Proyecto y elaboró: 
Nombre: Martha Natalia Monsalve Botero
Cargo: Contratista

Calle 19 No 9-50 Piso 22 Complejo Diario del Otún
Correo: empresadesarrollourbanopereria@gmail.com tel: 3151619



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	05 de junio de 2017	Número de radicado:	26056
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	ANDRES SAENZ TABORDA.		
Descripción o asunto:	SOLCIITUD	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ - Directora Administrativa De Talento Humano, DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Copia a:	-

