

Pereira, 31 de agosto de 2016

Señores

**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
Secretario de Educación

**DIANA MARLENY ORTIZ MONTOYA**  
Directora Operativa de Asesoría Jurídica  
Control Disciplinario Personal Docente

**Asunto:** Respuesta oficio – Radicación 34537 del 26/08/16

Dando respuesta al oficio recibido, adjunto los siguientes documentos para efecto del traslado del Departamento al Municipio de Pereira.

Documentos adjuntos:

- Acta de posesión del señor Gobernador del Departamento de Risaralda o del funcionario delegado para la celebración del convenio interadministrativo de traslado, incluyendo el acto administrativo de delegación.
- Copia del decreto de nombramiento y posesión como docente en el Departamento de Risaralda.
- Copia del acto administrativo de escalafón docente.
- Certificación salarial como docente en el Departamento de Risaralda.
- Fotocopia del documento de identificación.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Secretaría de Educación del Departamento de Risaralda o quien haga sus veces.

Atentamente



**YEINNE SOLANGEL FONSECA ROJAS**  
Licenciada en Matemáticas y Física  
Calle 20C #28B-12 Gaviotas  
Cel: 311 643 4248



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	31 de agosto de 2016	<b>Número de radicado:</b>	41100
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	YEINNE SOLANGEL FONSECA ROJAS		
<b>Descripción o asunto:</b>	RESPUESTA OFICIO	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	UN SOBRE DE MANILA CON DOCUMENTOS
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

