

Señores

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL Peruira
E. S. D.

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 17378-2017

Fecha: 17/04/2017-10:12:27

Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT AA15112ABAL

Destino: S. Secretaría de Educación

Anexo:

Ref. DERECHO DE PETICION


Yo Yieter González Vargas mayor de edad, residente y domiciliado(a) en Peruira identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 10.070.055 expedida en Peruira, por medio del presente me permito interponer DERECHO DE PETICION con el fin de que se sirva expedir y certificar las siguientes peticiones:

- 1.- Copia de la Resolución o Decreto de mi nombramiento.
- 2.- Copia de mi acta de posesión
- 3.- Copia de la nómina mediante la cual se cancelaba mis salarios, prestaciones sociales.
- 4.- Copia o certificación de la procedencia de los recursos por medio de los cuales se me cancelaba salarios y prestaciones sociales.
- 5.- Copia del acto administrativo (Resolución o Decreto) de mi renuncia al cargo de Docente.
- 6.- Se sirva certificar mediante qué Ley, Acto Administrativo se hizo entrega de la planta de personal de docentes del Departamento de Risaralda al Municipio certificado de Peruira, Incluyéndome como docente.
- 7.- Se sirva certificar que Leyes, normas (Decretos - Resoluciones), Actos Administrativos definen el tipo de vinculación Nacional, Nacionalizado, Departamental, Municipal ó Distrital y que tipo de denominación (vinculación) registro como docente.

Solicito muy respetuosamente se sirva expedir y certificar los documentos enunciados auténticos con constancia de ejecutoria.

Recibo notificación en mi sitio de residencia:
El Campana # 39 Casa #16 Corales - Peruira - Rda

Con toda consideración:


C.C. No 10.070.055 de Peruira
Celular No. 3116294818



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	17 de abril de 2017	Número de radicado:	17378
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	HECTOR CORDOBA VARGAS		
Descripción o asunto:	DERECHO DE PETICION	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAIA EDUCACION - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

