



ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicalación No: 36856-2016  
Fecha: 08/08/2016-13:32:05  
Recibido por: MARIA LAURA SANCHEZ GARCIA  
Destino: Secretaría de Educación

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

1. Atribuição de funções e responsabilidades, de acordo com o plano de cargos e salários, e a descrição das atividades a serem desempenhadas, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

2. Elaboração de planos de trabalho, com definição de metas, prazos e prioridades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

3. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

4. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

5. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

6. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

7. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

8. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

9. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

10. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

11. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

12. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

13. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

14. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

15. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

16. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

17. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

18. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

19. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

20. Realização de reuniões regulares, com a finalidade de avaliar o desempenho das atividades, bem como a identificação dos responsáveis por cada uma delas.

REPORT OF THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE  
IN RESPONSE TO THE REQUEST OF THE HOUSE OF COMMONS  
FOR INFORMATION CONCERNING THE PROGRESS OF THE  
REVISION OF THE MAPS OF THE REGISTRY OF LANDS

Presented to the House of Commons  
by the Secretary of State for the Home Department  
in pursuance of a Resolution of the House of Commons  
passed on the 12th day of February 1901



|                                    |  |                                       |       |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| <b>Clasificación</b>               | Correspondencia General                |                                       |       |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 08 de agosto de 2016                   | <b>Número de radicado:</b>            | 36856 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | CONSULTA DE DOCUMENTOS                 | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |       |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |  |                                       |       |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | ALICIA INES MOSQUERA                   |                                       |       |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | AUTO ADP 9697                          | <b>Tiempo de respuesta (días):</b>    |       |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |       |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |       |
| <b>Destino:</b>                    | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | <b>Copia a:</b>                       | -     |

