



**ceniss**

Certificaciones de Empleadores No-ISS

Bogotá D.C., 16 de Agosto de 2016  
Comunicación No. 301022

**Señores:**

PLAZA DE FERIAS DE PEREIRA  
AREA DE CONTROL INTERNO  
KR 7 # 18 - 55 PISO 1  
PEREIRA (RISARALDA)

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: 38424-2016  
Fecha: 17/08/2016-12:04:49  
Recibido por: MARIA LAURA SANCHEZ GARCIA  
Destino: Gestión del Talento Humano

Respetados señores:

Reciban un cordial saludo del CONSORCIO ASD-SERVIS-CROMASOFT, quien actúa en nombre de las Administradoras de Fondos de Pensiones, en adelante AFP, de acuerdo con el contrato y al poder que para este efecto le han otorgado las AFP, documento que se encuentra a su disposición en la página web [www.asofondos.org.co](http://www.asofondos.org.co), en el menú Publicaciones – Comunicados de Prensa.

Considerando el papel fundamental que desempeña su entidad, en vigilar el correcto cumplimiento de la función pública, nos permitimos poner en conocimiento la siguiente situación:

Las AFP deben adelantar por cuenta de los afiliados al Régimen de Ahorro Individual las acciones y procesos necesarios para el reconocimiento de las prestaciones dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente (Ley 100 de 1993, Ley 717 de 2001 y Ley 797 de 2003), para lo cual es esencial la reconstrucción de la historia laboral del afiliado.

Parte del capital necesario para el reconocimiento de las prestaciones, son los bonos pensionales Tipo "A", los cuales se constituyen por los tiempos laborados en entidades públicas y privadas con anterioridad a la afiliación al Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad.

Para el caso de entidades públicas que no realizaron aportes para pensión al Instituto de Seguro Social (hoy Colpensiones), se requiere que los empleadores certifiquen la información, de acuerdo con lo establecido en los artículos 23 y 48 del Decreto 1748 de 1.995, modificado por los artículos 11 y 20 del Decreto 1513 de 1.998 y cumpliendo con los parámetros de la circular conjunta No. 13 del 18 de abril de 2007, emitida por los Ministerios de la Protección Social y Hacienda y Crédito Público.

Con base a lo anterior, CONSORCIO ASD-SERVIS-CROMASOFT ha solicitado en dos oportunidades ante la entidad PLAZA DE FERIAS DE PEREIRA NIT: 800132600, el (los) certificado(s) de información laboral del (de los) siguiente(s) afiliado(s) al Régimen de Ahorro Individual, sin haber obtenido respuesta satisfactoria a la fecha.

Número de documento de identidad	Nombre del afiliado	Solicitud	Consecutivo	Fecha de entrega comunicación	Tiempos laborados a certificar	Problemática de la solicitud
C 3510514	AGUDELO HENA ALVARO FERNANDO	254367	-296603-	-29/06/2016-	199306 199605	SOLICITU D TIPO PENSION



**ceniss**

Certificaciones de Empleadores No-ISS

Vale la pena resaltar, que lo anterior afecta los tiempos de respuesta establecidos por la Ley en el trámite de reconocimiento de las prestaciones del Sistema General de Pensiones. Por lo anterior, nos permitimos solicitar su intervención con el fin de requerir a esta entidad para que responda correctamente las peticiones presentadas.

En caso de tener inquietudes pueden contactarnos al teléfono 3798300 opción 0/2/1 en Bogotá D.C.

Agradeciendo su atención y pronta respuesta.

Cordialmente,

  
MARIA DEL PILAR CORTES MUÑOZ  
Coordinador de Operación  
CONSORCIO ASD-SERVIS-CROMASOFT

C.C. PLAZA DE FERIAS DE PEREIRA RICARDO SINISTERRA LONDOÑO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL TALENTO  
RECURSOS HUMANOS - ALCALDIA  
KR 7 # 18 - 55 PISO 1  
PEREIRA (RISARALDA)

Protección

SISTEMA



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	17 de agosto de 2016	<b>Número de radicado:</b>	38424
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MARIA DEL PILAR CORTES MUÑOZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	BONOS PENSIONALES	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	3
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

