



ALCALDIA DE PEREIRA



Subsecretaría de Seguridad  
Ciudadana -32-

Pereira, Mayo 30 de 2017

Doctora  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Secretaria de Desarrollo Administrativo  
Ciudad.-

ASUNTO. Solicitud de permiso para estudiar

Cordial saludo,

Respetuosamente me permito solicitar, se digne concederme permiso para ESTUDIAR y CAPACITARME EN SISTEMAS WORK EXCEL, que fuera programado a partir del día primero (01) del mes de Junio del año Dos Mil Diecisiete (2.017), llevado a cabo por el SENA PEREIRA, con el siguiente horario:

TODOS LOS JUEVES de 02:00 P.M. a 18:00 M., con una duración de sesenta (60) horas.

LUGAR: QUINTO PISO ANTIGUA CAMARA DE COMERCIO de la ciudad de Pereira Rda.

Dicha capacitación ha sido programada por COVENIO ALCALDIA - SENA

Por su atención y consideración le quedo altamente agradecido

Atentamente,

**JAIME ORLANDO MORALES GARCIA**  
Auxiliar Administrativo en Carrera  
C.C. No 18'501.686 de Dosquebradas Rda.  
Tel. No 3248077

Vo. Bo. Dr. JUAN PABLO MONTOYA ROLDAN – Subsecretario de Seguridad Ciudadana

**NOTA:** valido sin sello, Ley 962 de 2005, artículo 20



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	30 de mayo de 2017	<b>Número de radicado:</b>	24947
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JAIME ORLANDO MORALES G-		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE PERMISO PARA ESTUDIAR	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - CONTRATISTA	<b>Copia a:</b>	MARTHA CECILIA OBANDO CARDONA - Auxiliar Administrativo

