



**CENTRO EDUCATIVO LA CARBONERA**  
**NÚCLEO EDUCATIVO No 6**  
 "HACIA EL RESCATE DE LOS VALORES"  
**VEREDA LA CARBONERA**  
**CORREGIMIENTO DE CAIMALITO**  
 CODIGO DANE: 266001004255  
 NIT 816006205-0  
 RES. FUNCIONAMIENTO No 3980 DEL 26/08/2016

Pereira, 27 de septiembre de 2016.

<http://saia.pereira.gu>

DOCTOR

**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **45678-2016**

Fecha: 27/09/2016-16:09:30

Recibido por: SANDRA MILBIA BETAÑICOURT ARISTIZABAL

Destino: Secretaría de Educación

Reciban un atento y fraternal saludo,

Me permito informales que iniciaremos con jornada única el 3 de octubre de 2016, para efectos del desarrollo de ésta jornada el Establecimiento Educativo Requiere de:

- a. Que el transporte escolar recoja a los estudiantes a las 3pm hora de salida.

HORA DE INICIO	HORA DE SALIDA
7:00am	3:00pm

- b. Refrigerios 152 es necesario que los niños reciban un refrigerio diario porque estos niños viven con una comida diaria. Osea el almuerzo que reciben en la escuela, hasta el siguiente día que vuelven a estudiar.

- c. La autorización de 280 horas extras. ver cuadro.

NOMBRE DEL DOCENTE	GRADO	HORAS SEMANALES	HORAS MENSUALES
Mary Isabel Gómez Pineda	0°	10	40
Sandra del Rocío Pascual Gómez	1°	10	40
Fabio Alexander Cañaverl Marín	2°A	10	40
	2°B	10	40
Luz Emperatriz Bohórquez	3°	10	40
Nancy Calderón Gaviria	4°	10	40
Humberto Tadeo Gómez	5°	10	40

Sin otro particular en espera de su respuesta favorable y pronta anticipamos agradecimientos.

  
**ISABEL MOSQUERA PORTILLA**  
 DIRECTORA

Pereira, Corregimiento de Caimalito Vereda La Carbonera tel.3213209404 correo: ce.lacarbonera@hotmail.com



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	27 de septiembre de 2016	<b>Número de radicado:</b>	45678
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ISABEL MOSQUERA PORTILLA--		
<b>Descripción o asunto:</b>	INFORMACION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

