



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE PEREIRA  
**CENTRO EDUCATIVO PUERTO CALDAS**  
Corregimiento Puerto Caldas - Vereda San Isidro Cra 4#29-50  
RESOLUCION 736 (13-03-12) NIT. 816006192-3.  
CODIGO DANE No.266001004999  
Núcleo de Desarrollo Educativo N° 6

Pereira, Septiembre 23 de 2016

Doctor

**Daniel Leonardo Perdomo Gamboa**  
Secretario de educación municipal

Doctora

**Paula Andrea Montoya Hernández**

Directora administrativa de prestación del servicio educativo y administración de plazas docentes

La ciudad

Por medio de la presente, y como director del Centro Educativo PUERTO CALDAS, me dirijo a ustedes para solicitarles la asignación de horas extras para la atención de un grupo de Primaria, cuyo director el docente WALNER QUIÑONES GÓMEZ identificado con la cédula de ciudadanía número 4518968 entra a disfrutar de su licencia de paternidad a partir del lunes 26 del presente mes y hasta el 05 de Octubre, para un total de ocho (08) días hábiles.

Para ello se cuenta con la aceptación voluntaria de cubrir las horas extras de los siguientes docentes de la misma institución:

Diana Milena Gutiérrez Moreno cc 42161703  
Luisa Alejandra Toro Estrada cc 1088286078, y  
Julián Alonso Castaño Caicedo cc 10016643

Agradeciendo de antemano la atención, y en espera de una respuesta positiva, me es grato dirigirme a ustedes

Atentamente

  
Hernando Núñez Ch.  
Director  
Cel 3154239507  
Correo hnych9456@hotmail.com

Correo: [cepuertocaldas@hotmail.com](mailto:cepuertocaldas@hotmail.com)  
Celular: 311 322 4826



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	23 de septiembre de 2016	<b>Número de radicado:</b>	45288
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	HERNANDO NUSTES CHAVEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE HORAS EXTRAS	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

