



República de Colombia  
Rama Judicial del Poder Público  
Distrito Judicial Administrativo de Risaralda  
Juzgado Sexto Administrativo de Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: 37062-2016  
Fecha: 09/08/2016-11:03:45  
Recibido por: NARCA LAJPA SANCHEZ GARCIA  
Destino: Secretaría de Educación

Pereira. 0 8 0 8 2 0 1 6

Oficio No. 0 1 0 7 3

Señores  
**MUNICIPIO DE PEREIRA- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
Patricia Castañeda Paz, Secretaria de Educación Municipal  
Carrera 7 No. 18-55  
Pereira, Risaralda

Ref.

REQUERIMIENTO PRUEBAS

No. de radicación del proceso

6	6	0	0	1	-	3	3	-	3	3	-	7	5	2	-	2	0	1	5	-	0	0	1	8	3	-	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Clase de proceso o medio de control

Nulidad y restablecimiento del derecho

Demandante

Nelda Rosa Molina Gómez / C.C. No. 25.018.121

Demandado

Administradora Colombiana de Pensiones- COLPENSIONES / Nit. 900.336.004

Por medio del presente y dando cumplimiento a lo resuelto por el Despacho en providencia No. 452 de 010816 proferida en el proceso de la referencia, me permito **REQUERIR** para que, a más tardar en el término de cinco (5) días contados a partir del recibo de la presente comunicación, se sirva allegar a este Juzgado: certificación de la naturaleza de la vinculación de la señora NELDA ROSA MOLINA GÓMEZ identificada con cédula de ciudadanía No. 25.018.121 como auxiliar de servicios generales grado 04 de la Institución Educativa la Julita, especificando si es trabajadora Oficial o Empleada Pública.

Atentamente,

*Libia Arenas M.*  
LIBIA ARENAS MÉNDEZ  
Secretaria



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	09 de agosto de 2016	<b>Número de radicado:</b>	37062
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2016-08-09 11:00
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	LIBIA ARENAS MENDEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	REGUERIMIENTO DE PRUEBAS	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

