



Pereira, 5 de Agosto del 2016

Señor

OSCAR MAYA SALAZAR

Supervisor de Educación Secretario Técnico Comité Municipal de Formación Docente.

Carrera 7 No. 18- 55. Piso 8
Pereira, Risaralda

Asunto: Convocatoria. Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria

Cordial saludo, señor Maya:

Con el firme propósito de fortalecer los procesos de formación que ofrece el SENA, y dada la inminente necesidad de capacitar y cualificar personas que laboren en las bibliotecas de nuestras instituciones educativas, y en las bibliotecas de nuestras comunidades, el SENA ofrece el programa de formación Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria, con una duración de dos años y horario nocturno de lunes a viernes de 6:00 a 10:00pm, y algunos sábados, en la sede Centro de Comercio y Servicios. Regional Risaralda. Cra 8 No. 26-79. Requisitos: Estar laborando en biblioteca.

Documentos requeridos:

- Ficha de matricula
- Compromiso del aprendiz
- Carta Laboral
- Certificado del Icfes
- Fotocopia diploma de bachiller
- Seguridad social.

Agradecemos que a través de la Secretaría de Educación se haga extensiva esta importante convocatoria.

Atentamente,


MARIO RODRIGUEZ CABALLERO
Coordinador Académico
Comercio y Servicios - Risaralda

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Risaralda

Nit: 899999034-1 - Ley 119 de 1994 Decreto 249 de 2004

Carrera 8 No. 26-79 Pereira - PBX (57 6) 3135800 Ext. 63095

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V02 pág. 1



Certificado No.
SC-CER030981



Certificado No.
CO-SC-CER339981



Certificado No.
GP-CER030668





| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| Clasificación | Correspondencia General | | |
| Fecha de radicación: | 05 de agosto de 2016 | Número de radicado: | 36480 |
| Tipo de documento: | Carta | Fecha de oficio entrante: | |
| Número de oficio entrante: | | | |
| Persona natural o jurídica: | MARIO RODRIGUEZ CABALLERO, | | |
| Descripción o asunto: | CONVOCATORIA | Tiempo de respuesta (días): | |
| Anexos físicos: | | Descripción de anexos físicos: | |
| Anexos digitales: | | | |
| Destino: | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | Copia a: | - |

