



CONTRALORIA MUNICIPAL DE PEREIRA



D.P.P.C-1.2.5-082-O.P.C.A.C.V.C

Pereira, 03 ABR 2017.

Señores
LIDERES COMUNITARIOS
Ciudad

**ASUNTO: OFRECIMIENTO PROYECTO DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO
EN LA CONFORMACION DE VEEDURIAS CIUDADANAS**

La Contraloría Municipal de Pereira, en ejecución del Plan Estratégico Institucional 2016-2020, dentro de los Programas de Promoción, capacitación y sensibilización que involucran al ciudadano, instituciones educativas y organizaciones civiles, como son el proyecto denominado "**Capacitación y Acompañamiento en la Conformación de Veedurías Ciudadanas**" el cual está encaminado a capacitar a los ciudadanos en Ley 850 de 2003 y prestar apoyo en la conformación de veedurías ciudadanas y Ley 194 de 1994, con el fin de fortalecer el ejercicio de la gestión fiscal, a través del control social participativo.

Es por ello que este ente de control espera que la comunidad Pereirana se beneficie con estos proyectos, elevando una solicitud escrita dirigida al contralor Municipal de Pereira, indicando la fecha, hora y lugar donde se desee adelantar la capacitación.

La solicitud se debe presentar con cinco (5) días hábiles de anticipación, para la organización de la logística requerida y la notificación de aprobación de la capacitación al solicitante (s), en cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.

En razón de lo anterior, la Contraloría estará atenta a sus solicitudes. **Para mayor información favor comunicarse a la línea telefónica 3248302 con los funcionarios de la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana.**

Cordialmente,


ALBERTO DE JESUS ARIAS DAVILA
Contralor Municipal de Pereira

Proyecto: Juan Pablo C.

Carrera 7 No. 18-55 Palacio Municipal piso 7º. - Teléfono: 3248278 Fax: 3248299
web: www.contraloriapereira.gov.co

Email: correo@contraloriapereira.gov.co
Pereira - Risaralda



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	03 de abril de 2017	Número de radicado:	16235
Tipo de documento:	CONSULTA DE DOCUMENTOS	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	ALBERTO DE JESUS ARIAS DAVILA		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	GUILLERMO CARLOS PEREZ CORAL - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

