



ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: 42958-2016
Fecha: 12/09/2016-14:41:19
Recibido por: MARIA LAURA SANCHEZ GARCIA
Destino: Secretaría de Educación

PROCURADURÍA PROVINCIAL DE PEREIRA

Oficio PPP N° 3333

Pereira, 07 de septiembre de 2016

Al contestar favor citar número de oficio y asunto.

Doctor

DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA

Secretario de Educación Municipal

Dirección: Carrera 7ª No. 18-55 piso 8 Palacio Municipal

Teléfono: 3248100

Ciudad

Asunto: Solicitud de información actuación disciplinaria D-2016-603-847887

Respetado Doctor

Con el fin de que obren como pruebas dentro de la actuación del asunto, respetuosamente le solicito remitir a este Ente Investigador, con carácter urgente, copias autenticadas de los siguientes documentos:

- o Acto de nombramiento y acta de posesión en el cargo de rectora del Colegio Inem Felipe Pérez de la señora Fanny Toro.
- o Manual de funciones y requisitos para el cargo de rectora vigente para el periodo en que la citada ha ejercido el cargo de rectora de esa Institución Educativa.
- o Relación de todas las licencias, incapacidades, horas extras y permisos de docentes de docentes del Colegio Inem Felipe Pérez que han sido reportadas por la señora Fanny Toro, desde la fecha en que ésta asumió el cargo de rectora de esa Institución Educativa, hasta la fecha actual.
- o Listado de las novedades de personal docente y administrativo, esto es, retiros, traslados, nombramientos y remplazos para cubrir vacancias temporales, que se han producido en el Colegio Inem Felipe Pérez desde la fecha en que la señora Fanny Toro asumió el cargo de rectora de esa Institución Educativa, hasta la fecha actual.
- o Certificación sobre si el señor JOSÉ LUIS FLÓREZ, está o estuvo vinculado a la mencionada Institución. En caso afirmativo, suministrar copia del acto de nombramiento y del acta de posesión o, del respectivo contrato si ésta última fue la forma de vinculación.
- o Manual de funciones y requisitos para los cargos de coordinadores y celadores, vigente para el periodo en que la citada ha ejercido el cargo de rectora de esa Institución Educativa.
- o Certificación de las licencias, vacaciones o permisos que se le han concedido la señora Fanny Toro, desde la fecha en que ésta asumió el cargo de rectora de esa Institución Educativa, hasta la fecha actual.
- o Copia de todos los contratos celebrados a nombre del Colegio Inem Felipe Pérez por la señora Fanny Toro, desde la fecha en que ésta asumió el cargo de rectora de esa Institución Educativa, hasta la fecha actual.
- o Manual de contratación y de interventoría vigentes en dicho Centro Docente para el mismo periodo antes señalado.



PROCURADURÍA PROVINCIAL DE PEREIRA

- o Manual de atención al usuario interno y externo o documento similar adoptado por el mencionado Centro Docente, vigente para el mismo periodo antes señalado.
- o Manual de convivencia de dicha Institución vigente para el mismo periodo antes señalado.
- o Acto administrativo de implementación de la jornada única en el Colegio Inem Felipe Pérez, con todos sus soportes, tales como estudios de factibilidad, actas de reunión del consejo directivo, entre otros.
- o Certificación del número de estudiantes de la Institución antes y después de implementarse la jornada única y si todos ellos tienen garantizado su almuerzo dentro de la misma.

Por último, no sin antes agradecer su valiosa y oportuna colaboración, dada la brevedad de los términos procesales, le solicito darle prioridad a este asunto y remitirnos la documentación requerida a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir del recibo del presente, a la Procuraduría Provincial de Pereira, ubicada en la dirección que aparece al pie de página.

Atentamente,

JHON ALBERTO RESTREPO GIRALDO
Profesional Universitario 3PU-17



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	12 de septiembre de 2016	Número de radicado:	42958
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	JHON ALBERTO RESTREPO GIRALDO.-		
Descripción o asunto:	SOLICITUD DE INFORMACION	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

