

125223-

9



**POLITÉCNICO METROPOLITANO**  
**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO**  
**HUMANO**

*licencia de funcionamiento número 670 de diciembre 30 de 2004*

*Mayo de 2016*

*RENOVACION DE REGISTRO DE*  
*PROGRAMAS TÉCNICOS*  
*LABORALES - CONSTRUCCIONES*

*Página 1 de 4*

<http://saia.pereira.gov.co>

Pereira, mayo 31 de 2016

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **25223-2016**  
Fecha: 31/05/2016-11:25:00  
Recibido por: JOSE OYER BUITRAGO  
Destino: Secretaría de Educación

Señor Doctor  
**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
PEREIRA.  
E. S. D.

**REFERENCIA:** Solicitud de renovación de registro para programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano; Técnico laboral por competencias en **CONSTRUCCIONES CIVILES**.

De conformidad a las disposiciones contenidas en el Decreto 4904 de diciembre 16 de 2009, "Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones", de la manera más atenta me permito solicitar el estudio por parte de la comisión de supervisores y renovación del registro por el término de cinco (5) años, para programas ofrecidos por esta institución de formación para el trabajo y el desarrollo humano, a los cuales les fue otorgado el registro inicial por medio de la Resolución número 4172 de septiembre 15 de 2011 expedida por la Secretaría de Educación del municipio de Pereira.

La institución de formación para el trabajo y el desarrollo humano, tiene las siguientes características:

**Nombre del Establecimiento de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** POLITÉCNICO METROPOLITANO

**Licencia de funcionamiento:** Resolución Número 670 de diciembre 30 de 2004 expedida por la Secretaría de Educación del Municipio de Pereira  
**Dirección:** Calle 23 Número 7-53 teléfonos 3357041 - 3136846919 sector centro.  
**Nit:** 900875266-1  
**Email:** pagaduriapolipereira@outlook.com - [julianramirez129@gmail.com](mailto:julianramirez129@gmail.com)  
Secretariapolimetro@hotmail.com  
**Naturaleza:** Privada  
**Propietario:** POLITÉCNICO METROPOLITANO CENTRO OCCIDENTE S.A.S.  
**Personalidad Jurídica:** Entidad sin ánimo de lucro  
**Representante Legal:** Julián Orlando Ramírez Arredondo, C.C:1.087.988.504  
**Director:** Julián Orlando Ramírez Arredondo, C.C:1.087.988.504  
**Página Web:** [www.politecnico-metropolitano.edu.co](http://www.politecnico-metropolitano.edu.co)



**POLITÉCNICO METROPOLITANO**  
**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO**  
**HUMANO**

*licencia de funcionamiento número 670 de diciembre 30 de 2004*

*Marzo de 2016*

RENOVACIÓN DE REGISTRO DE  
 PROGRAMAS TÉCNICOS  
 LABORALES - CONSTRUCCIONES  
 CIVILES

*Página 2 de 4*

PROGRAMA PARA RENOVACIÓN DEL REGISTRO: (Registro inicial Resolución número 3000 del 23 de julio de 2012 y 4072 de septiembre 15 de 2011 de la Secretaría de educación municipal de Pereira).

PROGRAMA	DURACIÓN	CRÉDITOS	COSTOS TOTAL DEL PROGRAMA
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN CONSTRUCCIONES CIVILES	1.758 HORAS	36	\$4.776.108

Jornadas:	diurna, nocturna y fin de semana	
Diurna:	lunes a viernes mañana	8:00 am a 12:00 m
	Lunes a viernes tarde	2:00 pm a 6:00 pm
Nocturna:	lunes a viernes	6:30 pm a 9:30 pm
Sabatina:	Mañana	7:30:00 am a 2:00 pm
	Tarde	2:00 pm a 8:00 pm
Metodología:	presencial	
Campo de Formación:	laboral	
Tipo de Certificado:	Técnico Laboral por competencias en Construcciones Civiles.	

Todos los programas ofrecidos por el Politécnico Metropolitano mantienen en su plan de estudios las competencias básicas institucionales, inducción institucional, ética y valores, emprendimiento, Tecnologías de la información y la comunicación, además del componente de bilingüismo, referenciado en la norma de competencia "240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas", correspondiente a los niveles A1 – A-2 del Marco común Europeo de Referencia para Lengua Extranjera.

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN INVESTIGACIÓN JUDICIAL**

Código 2231:	Técnicos en construcción y arquitectura
Área de desempeño:	Ciencias naturales aplicadas y relacionadas.
Área Ocupacional:	Ocupaciones técnicas relacionadas con las ciencias naturales relacionadas y aplicadas
Campo Ocupacional:	Ocupaciones técnicas en construcción, mecánica, fabricación
Nivel de cualificación:	B - 2 Técnicos y tecnólogos
Ocupaciones asociadas:	2252 Dibujantes Técnicos 2263 Inspectores de Construcción 2253 Topógrafos.
Escolaridad:	Secundaria, grado 9º
Estado:	Renovación de registro
Duración:	1.758 horas – teoría: 879 – práctica: 879



**POLITÉCNICO METROPOLITANO**  
**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO**  
**HUMANO**

*licencia de funcionamiento número 670 de diciembre 30 de 2004*

*Mayo de 2016*

*RENOVACIÓN DE REGISTRO DE*  
*PROGRAMAS TÉCNICOS*  
*LABORALES - CONSTRUCCIONES*  
*CIVILES*

*Página 3 de 4*

Código Norma de Competencia	Descripción	Vigencia de la Norma	Unidades o elementos de aprendizaje
NCL 280301007	CONSTRUIR MUROS EN MAMPOSTERÍA ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES	27/11/2017	01 Pegar elementos de mampostería estructural de acuerdo con las normas, planos y especificaciones 02 Fundir celdas en grauttin de acuerdo con las normas, planos y especificaciones
NCL 280301022	EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	25/04/2018	01 Efectuar levantamiento de superficies y contornos, de conformidad con las normas. 02 Trasladar medidas y niveles con equipos, de acuerdo con normas, planos y especificaciones.
NCL 210601012	"APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	11/10/2017	01 Controlar los equipos empleados para el procesamiento de la información de la unidad administrativa de acuerdo con las políticas de la organización. 02 Operar herramientas ofimáticas teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los estándares de calidad. 03 Gestionar sistemas de información de acuerdo con los requerimientos de la unidad administrativa
NCL 280301030	CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES.	25/04/2018	01 Verificar calidad en los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo con especificaciones técnicas, planos y normas vigentes. 02. Recibir actividades terminadas por cada proceso en obra de acuerdo con especificaciones técnicas, planos y normas vigentes.
NCL 280301029	ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	02/10/2019	01 Analizar documentación técnica y especificaciones según planos y requerimientos del proyecto. Analizar documentación técnica. 02 Definir criterios de calidad en los recursos de acuerdo con normas, planos y requerimientos del proyecto
NCL 280301026	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LAS	25/04/2018	01 Verificar materiales de acuerdo con las normas, planos y especificaciones., 02 Verificar equipos de acuerdo con las normas,



**POLITÉCNICO METROPOLITANO**  
**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO**  
**HUMANO**

licencia de funcionamiento número 670 de diciembre 30 de 2004

Mayo de 2016

RENOVACION DE REGISTRO DE  
PROGRAMAS TÉCNICOS  
LABORALES - CONSTRUCCIONES  
CIVILES

Página 4 de 4

	NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.		planos y especificaciones. 03 Verificar procesos de construcción, de acuerdo con las normas, planos y especificaciones
NCL 280301037	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL	30/12/2016	01 Interpretar planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones según especificaciones y normas técnicas. 02 Expresar gráficamente proyectos de construcción de acuerdo con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual.
NCL 280301031	CONTROLAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO CON NORMAS Y MANUAL DE CALIDAD.	25/04/2018	01.- Controlar procesos administrativos de almacén de acuerdo con programas, planos, normas, especificaciones y requerimientos técnicos. 02.- Controlar procesos administrativos de personal de acuerdo con normas, programas y requerimientos técnicos.

Quedamos a la espera de las recomendaciones, aclaraciones o requerimientos que a bien disponga la comisión de supervisores encargada del estudio de los programas, la expedición del concepto favorable y el acto administrativo para renovación de registro y la inscripción en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo (SIET) del Ministerio de Educación Nacional de los programas objeto del estudio.

Para cualquier información o requerimiento, nuestra sede se encuentra ubicada en la calle 23 número 7-53 de la ciudad de Pereira teléfonos 3357041 - 3136846919.

Del señor Secretario, con toda atención,

  
**JULIAN ORLANDO RAMÍREZ ARREDONDO**  
REPRESENTANTE LEGAL - DIRECTOR GENERAL.



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	31 de mayo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	25223
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JULIAN ORLANDO RAMIREZ ARREDONDO		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE RENOVACION DE REGISTRO PARA PRGOGRAMAS	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	UN C.D
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

