

6

|   |   |              |     |        |
|---|---|--------------|-----|--------|
|  | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><b>ACTA DE SOLICITUD DE</b> |              |     |        |
|   | <b>CÓDIGO</b>   | <b>FECHA</b> |     |        |
|   | FO 1.3.2-1  | 02-02-2012   | 3.0 | 1 de 2 |

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: 27658-2016  
Fecha: 14/06/2016 15:57:44  
Recibido por: JOSE OLIVER BUITRAGO  
Destino: Secretaría de Planeación

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

**NOMBRE DE FUNCIONARIO Y CARGO:** GLORIA INES ACEVEDO ARIAS

**FECHA:** 14 de junio de 2016

**AUDITORIA:** Auditoría Especial al Cumplimiento del Plan de Desarrollo Sector Central del Municipio de Pereira 2012 - 2015

**DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:**

La Contraloría Municipal de Pereira, en cumplimiento de su labor fiscalizadora y del Plan General de Auditoría aprobado mediante Resolución número 070 del 22 de marzo de 2016, está desarrollando el proceso auditor denominado *informe especial de evaluación a los "Resultados del Plan de Desarrollo Municipio de Pereira periodo de la administración 2012-2015"*, en desarrollo de la línea estratégica N° 2: *"Pereira Territorio Inteligente"*, incluida en el Plan de Desarrollo *"Por una Pereira Mejor"*, para lo cual se requiere el aporte de la siguiente información:

1. Relación de contratos, indicando nombres completos, cedula de ciudadanía, objeto contractual de las vigencias 2012, 2013 y 2014 cuya destinación corresponde al proyecto *"Actualización, revisión e implementación del Plan de Ordenamiento Territorial"*.
2. ¿Cuáles son los actores de la sociedad civil y copia de los soportes en la etapa de concertación, socialización y aprobación del Plan de Ordenamiento Territorial, realizado tanto en la vigencia 2013 como 2015?
3. Certificar los proyectos ejecutados de corto plazo del programa *"Ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial"* durante el cuatrienio 2012 - 2015.
4. Copia de los actos administrativos de los planes maestros adoptados en el cuatrienio 2012 - 2015.
5. Certificar los planes locales desarrollados durante el cuatrienio 2012 - 2015 y la relación de los contratos, indicando nombres completos, cedula de ciudadanía y objeto contractual en el mismo periodo.
6. Copia de los actos administrativos de los planes parciales de interés público o mixto aprobados en el cuatrienio 2012 -2015.
7. ¿Cuántas y cuáles son las unidades de actuación urbanísticas implementadas en el cuatrienio 2012 - 2015? Copia de los respectivos actos administrativos.
8. Porcentaje estimado de la implementación del programa *"Gestión integral del centro de la ciudad"* y definir acciones para su avance del cuatrienio 2012 - 2015.



**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA  
ACTA DE SOLICITUD DE INFORMACION**

| <b>CÓDIGO</b> | <b>FECHA</b> | <b>VERSIÓN</b> | <b>PÁGINAS</b> |
|---------------|--------------|----------------|----------------|
| FO 1.3.2-1    | 02-02-2012   | 3.0            | 2 de 2         |

9. Certificar cuantos proyectos estratégicos de desarrollo local se definieron en el cuatrienio 2012 – 2015 y copia de los respectivos actos administrativos.
10. Certificar los proyectos gestionados y relacionados con el patrimonio inmueble en el municipio de Pereira del cuatrienio 2012 -2015 y copia del respectivo acto administrativo.

Para el envío de la información solicitada, cuenta con un término de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la presente comunicación.

**NOMBRE FUNCIONARIO ENTIDAD**

**NOMBRE FUNCIONARIO CMP**

**GLORIA INES ACEVEDO ARIAS**

**CARLOS ALBERTO GALLEGOS**



|                                    |   |                                       |       |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|-------|
| <b>Clasificación</b>               | Correspondencia General   |                                       |       |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 14 de junio de 2016   | <b>Número de radicado:</b>            | 27658 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | Carta   | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |       |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |   |                                       |       |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | CARLOS ALBERTO GALLEGO SUAREZ   |                                       |       |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | AUDITORIA ESPECIAL  | <b>Tiempo de respuesta (días):</b>    |       |
| <b>Anexos físicos:</b>             |   | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |       |
| <b>Anexos digitales:</b>           |   |                                       |       |
| <b>Destino:</b>                    | GRIMANEZA MARIN<br>GIRALDO - Auxiliar Administrativo, MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, GLORIA INES ACEVEDO ARIAS - Secretaria De Planeacion | <b>Copia a:</b>                       | -     |

