

<http://saiia.pereira.gov.co>

Pereira, 13 de mayo de 2016

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: 22405-2016  
Fecha: 13/05/2016-14:24:20  
Recibido por: SANDRA MILYNA BERNARDO ARTIZABAL  
Destino: Secretaría de Educación

Señora

**DIANA MARLENY ORTIZ**

Directora Jurídica de La secretaria de Educación de Pereira

Cordial saludo:

Por medio de la presente queremos darle a conocer la situación que se está presentando en la INSTITUCION EDUCATIVA BETULIA BAJA, la cual se especifica en los folios que anexamos a continuación.

A pesar de las decisiones administrativas tomadas desde la Secretaria de Educación Municipal, para el traslado de la auxiliar administrativa **PIEDAD RENDON ARIZA** (Acto administrativo, Resolución N° 1387 de 22 abril de 2016), ella ha hecho caso omiso y continúa presentándose en la institución.


Con mucho respeto, solicitamos hacer un seguimiento a este caso, ya que la señora ya no pertenece a la institución y aún tiene control de los almacenes y oficina, puesto que ella maneja las llaves; además estos últimos días se ha presentado a la institución de manera intermitente o se retira de su lugar de trabajo antes del horario establecido, dejando la institución sin posibilidad de acceder a los materiales para trabajar.

Agradecemos su atención a la presente y cualquier inquietud estamos prestas a colaborar.

Atentamente;

  
ADRIANA C. GOMEZ P.  
Docente


Docente

  
ANGELA MARIA TREJOS A.  
Docente

Docente

  
LUZ ELENA PAREDES B.  
Docente

Docente

  
LILIANA MORENO  
Auxiliar administrativa

Auxiliar administrativa

  
GLADIS LOPEZ  
Docente

Docente

Anexo: 33 folios



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	13 de mayo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	22405
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MARIA PAULINA ARROYAVE HERRERA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1 PAQUETE
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

