

Pereira, Mayo 30 de 2017.

Doctora

**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ.**

Jefe Dirección Operativa de Talento Humano.

Ciudad.

Asunto: Permiso Para estudiar,

Cordial Saludo,

Respetuosamente me permito solicitarle se digne concederme permiso para estudiar y capacitarme en el curso de sistemas (Word y Excel), que fuera programado a partir del día 1° de junio de 2017, el cual será dictado por el SENA Pereira en el siguiente Horario:

Jueves y Viernes: De 2:00 PM a 6:00PM, con una duración de 60 horas.

Lugar de la capacitación: Piso 5° antigua Cámara de Comercio de la Ciudad de Pereira.

Dicha capacitación ha sido programada por convenio Alcaldía Y SENA.

Por su atención y consideración le quedo altamente agradecido.

Atentamente,



**JAIME MORALES GARCIA**

Auxiliar Administrativo.

Teléfono 3248077.

Vo.Bo. Doctor Juan Pablo Montoya Roldán

-Subsecretario de Seguridad y Convivencia Ciudadana



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	30 de mayo de 2017	<b>Número de radicado:</b>	25114
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JAIME MORALES GARCIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	PERMISO PARA ESTUDIAR	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - CONTRATISTA	<b>Copia a:</b>	MARTHA CECILIA OBANDO CARDONA - Auxiliar Administrativo

