

Pereira, 10 de mayo de 2016

<http://saia.pereira.go>

**Dra. Paula Andrea Montoya Hernandez**  
Dirección administrativa de prestación  
Del servicio educativo y administración  
de plazas docentes

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **21570-2016**  
Fecha: 10/05/2016-14:35:04  
Recibido por: SANDRA MELBA BETANCOURT ARISTIZABAL  
Destino: Secretaria de Educación

Presento ante ustedes el siguiente Derecho de petición:

Yo, JHONNY ALEXANDER VILLAMIL GARCIA, identificado con cedula de ciudadanía número 18512366 de Dosquebradas nombrado como docente en propiedad desde el 2008 y en ejercicio actualmente y domiciliado en la calle 21 # 17-112 de la ciudad de Dosquebradas, en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la constitución nacional y las disposiciones pertinentes del código contencioso administrativo, **respetuosamente solicito lo siguiente:**

**Documentos a solicitar**

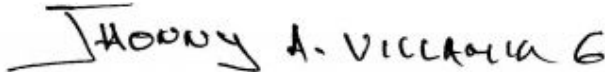
Nombres completos y cedula de los conserjes (vigilantes, aseadores, secretarias) de la institución educativa san nicolas de pereira de los años 2015 y 2016

Certificados educativos (certificaciones escolares, diplomas o actas de grado) de los conserjes (vigilantes, aseadores, secretarias) de la institución educativa san nicolas de pereira de los años 2015 y 2016

**Motivación de dicha información:**

Como funcionario público y docente de esta institución deseo Tener certeza de que los documento allí solicitados sean totalmente legales

Firma del peticionario



Nombre del peticionario: jhonny Alexander Villamil Garcia  
Cedula: 18512366  
Dirección de notificación: calle 21# 17-112 dosquebradas  
Teléfono 3147674931



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	10 de mayo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	21570
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JHONNY ALEXANDER VILLAMIL GARCIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

