

<http://saia.pereira.gov.co>

9

ALCALDÍA DE PEREIRA  
Radicación No: **33165-2016**  
Fecha: 19/07/2016-10:12:31  
Recibido por: JOSÉ OBER BUITRAGO  
Destino: Secretaría de Educación

 MINEDUCACIÓN

 **TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Bogotá,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 7/8/2016 5:20:55 PM  
Al contestar cite este No. 2016-EE-085937 FOL:1 ANEX.0  
Origen: Subdirección de Permanencia  
Destino: Alcalde Municipal de Pereira/ JUAN PABLO GALLO MAYA  
Asunto: ORIENTACIONES DE ACCIONES A DESARROLLAR PARA  
GARANTIZAR EL INICIO OPORTUNO DEL PAE VIGENCIA 2017

Doctor  
**JUAN PABLO GALLO MAYA**  
Alcalde Municipal de Pereira  
PEREIRA  
Carrera 7 No. 18-55  
Pereira - Risaralda

**Asunto:** Orientaciones de acciones a desarrollar para garantizar el inicio oportuno la operación del Programa de Alimentación Escolar – PAE en la vigencia 2017

Respetado señor Alcalde,

Con el fin de garantizar oportunamente la prestación del servicio del Programa de Alimentación Escolar en su Jurisdicción en el año 2017, se recuerdan las responsabilidades de la Entidad Territorial para iniciar con la debida planeación las acciones que se deben desarrollar en la vigencia actual, cumpliendo con lo definido en el Decreto No. 1852 de 2015 y Resolución No. 16432 de 2015.

Una vez el Ministerio socialice con su Entidad Territorial Certificada ETC la resolución de distribución con los recursos para apalancar la solicitud de vigencias futuras y el valor de cofinanciación para la operación de la vigencia 2017, se deberán tener presente mínimo las siguientes actividades, en las cuales se proyecta una fecha límite en cada actividad para que no se afecte el inicio de operación de acuerdo al calendario escolar. Sin embargo, es importante que aquellas actividades que puedan anticipar sin esperar la fecha límite proyectada en el cuadro 1, que deben ser planeadas previamente y que sea posible ir adelantando desde este momento, el MEN solicita hacer la gestión y así mitigar retrasos posteriores.

Igualmente le Ministerio de Educación le estará brindando asistencia técnica durante el proceso para contribuir a que se realice de manera eficiente y exitosa.

**Cuadro 1. Cronograma para Vigencias futuras (VF) del Programa de Alimentación Escolar 2017**

<b>Actividad</b>	<b>Fecha límite de la actividad (día/mes/año)</b>
Trámite de Incorporación ETC	5/9/2016 al 16/9/2016
Definición de Bolsa Común ETC	16/9/2016
Estudio de costos por Ración ETC	19/9/2016 al 30/9/2016
Elaboración de documento para solicitud de VF ETC	1/10/2016 al 7/10/2016
Trámite de solicitud de VF ETC	7/10/2016 al 21/10/2016
Elaboración de Estudios Previos y pre-pliegos para contratar la operación del PAE	24/10/2016 al 31/10/2016
Publicación de pre-pliegos	1/11/2016
Publicación de pliegos definitivos	16/11/2016
Trámite de Licitación	16/11/2016 al 15/12/2016
Adjudicación de Operador	16/12/2016
Elaboración de minuta	19/12/2016
Firma de Contrato del Operador	20/12/2016
Firma de Contrato del designado en la ETC	21/12/2016
Publicación del contrato en SECOP	22/12/2016
Generar Registro Presupuestal de Contrato(s)	22/12/2016
Remisión de pólizas de operadores	23/12/2016
Aprobación de pólizas	23/12/2016
Firma de acta de inicio	26/12/2016
Fase de alistamiento Operadores	27/12/2016 al 15/01/2017
Inicio de operación	19/01/2017

Adicionalmente, debe coordinar la concurrencia de las fuentes de financiación, garantizando la no existencia de más de un operador por Institución educativa y territorio, realizando un uso eficaz y efectivo de los recursos destinados para alimentación escolar en el marco de la conformación de la denominada "Bolsa común".

Cordial saludo,

*Natalia Niño Fierro*

**NATALIA NIÑO FIERRO**  
 Directora de Cobertura y Equidad

Revisó: Luis Fernando García  
 Proyectó: Ana María Alzate



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	19 de julio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	33165
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	NATALIA NIÑO FIERRO		
<b>Descripción o asunto:</b>	ORIENTACIONES DE ACCIONES A DESARROLLAR PARA GARANTIZAR PAE	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

