



http://saia.pereira.g

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: 32851-2016  
Fecha: 15/07/2016-09:13:35  
Recibido por: JOSE OYER BUITRAGO  
Destino: Dirección Operativa de sistemas de información

6

Pereira, 15 de julio 2016.

15/7/16

Señor  
**DIEGO FERNANDO BONILLA**  
Director Operativo de Sistemas de Información  
ALCALDIA DE PEREIRA

6  
2

Asunto respuesta radicado N27240

Cordial Saludo,

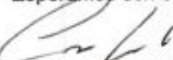
De acuerdo con la carta enviada, damos respuesta a las inconsistencias que reporta sobre el modulo de estratificación, haciendo claridad inicialmente, que esta herramienta desde su implementación no ha contado con un contrato de mantenimiento y soporte (información para su conocimiento); en cuanto a lo que usted nos reporta como errores, luego de ser analizado con los ingenieros de soporte, detectamos que las personas que están operando la aplicación no cuentan con una capacitación en el manejo de esta; se evidencia en los procesos que omiten y que son seguimientos necesarios para el correcto funcionamiento. Los procesos definidos fueron validados por las personas que se encontraban en el momento del desarrollo; a continuación documentamos brevemente el proceso:

El sistema no permite cambiar el estrato de un lote mediante archivo plano o el módulo de actualización masiva ya que en los requerimientos iniciales se planteo de esa forma; para lograr este cambio requerido, es necesario realizar el proceso definido el cual está plasmado en los requerimientos iniciales del proyecto, los cuales son:

1. Crear desde la página web una solicitud de revisión de estrato.
2. Asignar esta solicitud a un técnico.
3. Si el predio es distinto a urbano aplicar las encuestas que tiene el sistema, en caso de ser urbano utilizar el software del DANE.
4. Si el predio es distinto a urbano el sistema calculará el estrato en base a las encuestas, si es urbano solicitará al funcionario que ingrese el estrato que arrojó el aplicativo del DANE.
5. El director operativo deberá revisar la encuesta y ver las evidencias fotográficas y aprobar el cambio de estrato.

Como evidencia del funcionamiento de este enviamos anexos de los registros del periodo segundo semestre 2015 y primer semestre 2016 para su análisis

Esperamos con esta información, suministrar la solución a sus inquietudes,

  
**CARLOS ALBERTO LARGO GARCIA**  
GERENTE

COPIA: FREDY RUANO LOPEZ, Subsecretario de tecnología Informática  
Calle 19 No. 7-53 Of. 902 Pereira - Risaralda  
NUEVA DIRECCION: Cr. 11-28, 170 Manizales, Tels: 3362121 - 3362161  
Tels.: 3331010 Fax: 3341830  
www.puntoexe.com.co





SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

-6-

ENERO – JUNIO 2016

**REPORTE DE SOLICITUDES  
ESTRATIFICACION**

<b>ESTADOS:</b>	
Asignada	74
Entregada	95
Cancelada	28
Para entregar certificado	72
Visita programada	9
Visitada	18
Sin revisar	1
<b>URBANO</b>	<b>256</b>
<b>RURAL</b>	<b>41</b>
<b>TOTAL</b>	<b>297</b>

**NOMENCLATURA**

<b>Estados:</b>	
<b>URBANO</b>	<b>0</b>
<b>RURAL</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

**Servicio en línea**

*Alcaldía trabaja para avanzar hacia una ciudad digital*

*Decreto N°013 del 4 de enero de 2011, por medio del cual se autoriza*



SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

-6-

JUNIO – DIC 2015

**REPORTE DE SOLICITUDES  
ESTRATIFICACION**

ESTADOS:	
Para entregar certificado	696
Cancelada	71
Entregada	330
URBANO	1,080
RURAL	17
TOTAL	1,097

**NOMENCLATURA**

Estados:	
Entregada	184
Cancelada	3
Primer Pago:	
Pagado	186
Pendiente de Pago	1
Segundo Pago:	
No aplica	187
URBANO	45
RURAL	142
TOTAL	187

**Servicio en línea**

Alcaldía trabaja para avanzar hacia una ciudad digital

Decreto N°013 del 4 de enero de 2011, por medio del cual se autoriza



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	18 de julio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	32851
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	carlos alberto largo garcia		
<b>Descripción o asunto:</b>	RESPUESTA A RADICADO N° 27240	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS - Director Operativo Sistemas De Informacion, MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, GLORIA INES ACEVEDO ARIAS - Secretaria De Planeacion	<b>Copia a:</b>	CONSTANZA RODRIGUEZ GOMEZ - Profesional Universitario, CESAR AUGUSTO PALACIO FRANCO - Tecnico Administrativo, FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ - Subsecretario De Tecnologia Informatica, PAULA ANDREA ZAPATA VILLA - Auxiliar Administrativo

