

REPÚBLICA DE COLOMBIA – RAMA JUDICIAL

<http://sajia.pereira.gov.co>



ALCALDÍA DE PEREIRA  
Radicación No. **31465-2016**  
Fecha: 08/07/2016 - 13:44:48  
Recibido por: JOSE OIBER BUSTRAGO  
Destinatario: Secretaria de Educación

JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO DE PEREIRA  
PEREIRA – RISARALDA

Oficio No. 1565  
Pereira, 06 de julio de 2016

Señores  
Secretaría de Educación Municipal  
Municipio de Pereira  
Pereira

Ref. Nulidad y Restablecimiento del Derecho  
Rad. 66001-33-33-004-2015-00158-00  
Dte. Blanca Cecilia Ramírez Rodríguez  
Ddo. Municipio de Pereira

En atención a lo ordenado en audiencia inicial de que trata el artículo 180 de la Ley 1437 de 2011, celebrada el día 07 de junio de 2016, SE LE REQUIERE POR SEGUNDA VEZ, para que en el término de diez (10) días, contados a partir del recibo de la comunicación respectiva, remita copia del expediente administrativo o la hoja de vida de la señora Blanca Cecilia Ramírez Rodríguez identificada con C.C. 21.167.852, donde conste tanto el tiempo laborado por órdenes de prestación de servicios, en provisionalidad y en propiedad.

En caso de no reposar la información requerida en esa entidad, deberá remitirla al competente, quien deberá dar respuesta a lo solicitado en idéntico término. De las actuaciones adelantadas en ese sentido, deberá informarse a este juzgado.

En caso de no existir ninguna actuación en ese sentido, así lo indicará, en el término otorgado, mediante escrito dirigido a este juzgado.

Al contestar favor citar el número de este oficio y la radicación de la referencia.

Atentamente,

ALFREDO ALVIS PATIÑO  
Secretario



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	08 de julio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	31465
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>	1565		
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ALFREDO ALVIS PATIÑO-		
<b>Descripción o asunto:</b>	REMISION DE COPIA DEL EXPEDIENTE	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

