



INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE - PRIMERO DE MAYO - LA VICTORIA
Resolución N° 2691 de Junio 20 de 2008
Nir. 816001232-7 Dane 166001000913
"Mejoramos Permanentemente para Garantizar la Calidad de Nuestro Servicio"

Pereira, Junio 30 de 2016

<http://saa.pereira.gov.co>

Doctor:
DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA
Secretario de Educación Municipal
Ciudad

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: **30364-2016**
Fecha: 30/06/2016-15:41:14
Recibido por: SANDRA MELBA BETANCOURT ARISTIZABAL
Destino: Secretaría de Educación

Cordial Saludo

Con la presente y de la manera más atenta le solicito concederme una licencia ordinaria renunciable remunerada a partir del 18 de Julio hasta el 31 de agosto inclusive del presente año.

Con el fin de garantizar la normalidad en la prestación del servicio Educativo a la comunidad, le solicito autorizar a la Coordinadora BEATRIZ HELENA RAMIREZ RAMIREZ Cédula N° 42.086.656, nombrada en propiedad para que en mi ausencia asuma las funciones como Rectora.

Igualmente y teniendo en cuenta que la institución cuenta con 3 sedes, cada una con dos jornadas; le solicito autorizar horas extras para cubrir la Coordinación así:

Jornada Mañana:

25 horas semanales para los docentes:

Omaira Mosquera Henao	Cedula N° 42.085.555	(10 horas)
Víctor Hugo Ayala Millán	Cedula N° 1.113.782.03	(10 horas)
Ebert Enrique Morales Mayoral	Cedula N° 11.793.776	(5 horas)

Jornada Tarde:

15 horas semanales para los docentes:

Beatriz Helena Pulgarín Chaparro	Cedula N° 24.347.582	(10 horas)
Martha Lucia Guevara	Cedula N° 42.063.142	(5 horas)

En espera de su positiva respuesta anticipo sentimientos de gratitud y aprecio

Atentamente


Esp. MARIA TERESA GONZALEZ REYES
Rectora

C.C: Doctora; Paula Andrea Montoya Hernández
Directora Recursos Humanos
Magister: Carlos Arturo Henao
Jefe de Núcleo Educativo N° 4

Calle 27 N° 7 -72 Tel 3261647 - 3366049
Email: lorafaeluribepereira@gmail.com
Pereira - Risaralda



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	30 de junio de 2016	Número de radicado:	30364
Tipo de documento:	CONSULTA DE DOCUMENTOS	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	MARIA TERESA GONZALEZ REYES		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

