



80662

Pereira,

Doctor  
JUAN PABLO GALLO MAYA  
Alcalde Municipal de Pereira  
Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **33149-2016**  
Fecha: 19/07/2016-09:51:58  
Recibido por: JOSE OBER BUITRAGO  
Destino: Secretaría de Educación

Contraloría General de la República - SDD 15-07-2016 10:28  
Al Contralor Cite Este No.: 2016EE0089657 Folio Anexo: 0 PA: 0  
ORIGEN: SUBDIRECCIÓN DEL GERENTE DEPARTAMENTAL RISARALDA / GLORIA INES CALVO  
MONTOVA  
DESTINO: JUAN PABLO GALLO MAYA  
ASUNTO: SOLICITUD INFORMACION ACTUACION ESPECIAL NO. 41  
ORA  
**2016EE0089657**

Asunto: Solicitud de Información Actuación Especial No. 41

Respetado Doctor Gallo:

En desarrollo de la Actuación Especial No. 41 de julio 5 de 2016 que adelanta la Contraloría General de la República, a través de la Contraloría Delegada para el Sector Social, al Municipio de Pereira, cordialmente me permito solicitarle la siguiente información en medio óptico (archivos escaneados individualmente):

A. En relación con los contratos Nos: 782 de 2015, suscrito con la Fundación para el Fomento de la Industria de Alimentos en Risaralda; contratos 783 y 2115 de 2015, suscritos con la Fundación Construyamos Colombia; Fundación para el Fomento de la Industria de Alimentos en Risaralda y Fundación Vivir Sirviendo suscritos en el año 2016:

1. Estudios previos a la celebración del contrato. Estudios de mercados y de precios detallados con sus respectivos soportes.
2. Lineamientos Técnicos del I.C.B.F y/o del MEN que fueron aplicados al mencionado contrato.
3. Informes de supervisión y de Interventoría de las ejecuciones del referido contrato, parciales y finales, teniendo especial cuidado que la información corresponda con el mes del informe.
4. Cuentas de cobro presentadas por el contratista con sus respectivos soportes.
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal correspondiente al contrato y a las adiciones. Adicionalmente, si el CDP y/o Registro Presupuestal en el nombre del rubro no discriminan la fuente de recursos, se debe aclarar de manera detallada cual es la correspondiente a cada uno de los rubros.



6. Certificación del estado financiero del contrato, para lo cual se debe diligenciar el **formato No.3** adjunto. Anexar la totalidad de soportes documentales: comprobantes de egreso, órdenes de pago, certificaciones del supervisor y/o interventor, entre otros.

7. Soportes que dieron lugar a la modificación de los estudios previos y demás anexos respecto de los inicialmente publicados.

8. Propuesta presentada por el contratista

9. Modificaciones contractuales realizadas al citado contrato.

10. Certificación donde se detalle la marca y presentación de cada uno de los productos que formaban parte de los paquetes nutricionales y que fueron entregados a los beneficiarios (madres gestantes y lactantes y niños de 0 a 5 años).

11. Soportes de las cantidades entregadas y de los beneficiarios atendidos.

12. Suministrar en archivo Formato de Excel, el listado de personas beneficiadas del contrato, el cual debe incluirlas siguientes columnas:

- \* Nombre del municipio.
- \* Número de identificación del beneficiario.
- \* Primer nombre del beneficiario.
- \* Segundo nombre del beneficiario.
- \* Primer apellido del beneficiario.
- \* Segundo apellido del beneficiario.
- \* Fecha de nacimiento del beneficiario en formato (DD/MM/AAAA).
- \* Tipo de beneficiario del programa (madres gestantes, madres lactantes y/o niños de 0 a 5 años).
- \* Fecha de entrega del beneficio (en formato DD/MM/AAAA).
- \* Sitio de entrega (diferenciar los beneficiarios de los centros móviles de recuperación y de los hogares de las familias beneficiarias).

Es necesario incluir en el archivo el título de los campos en la primera fila, de igual forma indicar en el oficio de respuesta el total de registros entregado en el archivo, su tamaño y la fecha de creación. Adicional, suministrar su respectiva huella digital (código hash).

13. Acta de liquidación del contrato.

### **Manejo Presupuestal**

Adicionalmente, con relación al manejo presupuestal se requiere la siguiente información:



1. Para efectos de consolidación y análisis de los recursos de regalías, se requiere que sea diligenciado el **formato No.1**, referente con la ejecución presupuestal de las vigencias 2015 y 2016 en forma separada para cada vigencia, donde se debe tener en cuenta que los rubros a reportar son los relacionados con los recursos de regalías, es pertinente aclarar, que se debe detallar la fuente de recursos de regalías, es decir antiguas regalías, Conpes151, regalías de nuevo régimen, recursos del balance, etc

2. Así mismo, se requiere diligenciar el **formato No.2**, teniendo en cuenta que se deben relacionar los contratos suscritos con recursos de regalías para cada vigencia (2015 y 2016), de acuerdo con la ejecución presupuestal. No obstante, si existen contratos financiados tanto con recursos de regalías como con otras fuentes, se debe relacionar el contrato especificando las otras fuentes de financiación.

De otro lado solicitamos nos sean suministradas las bases de datos de las diferentes instituciones educativas del municipio y se active acceso de consulta al SIMAT a la Ingeniera de Sistemas Clemencia Cardona Saldarriaga, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.395.933.

Favor remitir la respuesta a esta solicitud a la oficina de la CGR, Gerencia Departamental Risaralda, calle 17 No. 6-42 Piso 5, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, en medio óptico (CD o DVD).

La información deberá venir organizada en una carpeta por cada contrato, más una para la parte presupuestal y dentro de cada carpeta debe venir un archivo por cada uno de los puntos solicitados en el presente oficio.

Se señala que de no atenderse este requerimiento dentro de los plazos estipulados, se incurre en lo establecido en el literal f), numeral 2) Artículo 4° de la Resolución 5554 de 2004 de conformidad con los Artículos 100, 101 y 102 de la Ley 42 de 1993 como causal del proceso administrativo sancionatorio.

Atentamente,

GLORIA INES CALVO MONTOYA  
Presidente Gerencia Departamental Colegiada Risaralda

Anexos: Formatos Nos. 1, 2 y 3

Proyecto: Josefina Torres R.  
Revisó: Martha Isabel Pérez C.

TRD-80662-234 Actuaciones especiales



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	19 de julio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	33149
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GLORIA INES CALVO MONTOYA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE INFORMACION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

