

8381

Sdm120-0056- E

Pereira, 19 de JUL. 2016



**Doctora**  
**GLÓRIA INES ACEVEDO ARIAS**  
**Secretaria de Planeación**  
**Alcaldía de Pereira**  
**Ciudad**

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL MUNICIPIO**

Reciba un cordial saludo Doctora Gloria Inés.

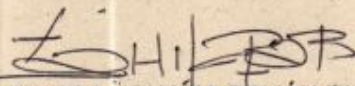
El Area Metropolitana Centro Occidente para alcanzar su objetivo de construir la estrategia de Cooperación Internacional para el Municipio de Pereira, necesita de su colaboración para acceder a la información de fuentes de información primarias y secundarias que permitan hacer un diagnostico para que la estrategia sea confiable, eficaz y eficiente. Así pues, es necesario recopilar información de los documentos que tengan en su archivo central e indagar con la persona a cargo de la cooperación internacional en el municipio.

Por lo anterior, es importante que para la visita programada para el **martes 26 de julio a las 2:00 PM**, se tenga lo siguiente:

-Se solicita que este presente el funcionario a cargo todo lo referente de cooperación internacional en el municipio. (Se adjunta documento con lo requerido).

La profesional encargada de realizar la visita, por parte del Area Metropolitana Centro Occidente es Eliana Carmona Giraldo.

Agradecemos su atención y colaboración.

  
**ZAHIRA JOHANA PAYÁN BUITRAGO**  
Subdirectora Desarrollo Metropolitano  
Area Metropolitana Centro Occidente

Elaboró y Proyectó: Eliana Carmona Giraldo.  
Contratista

**CUESTIONARIO PARA DIAGNOSTICO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (CI)**

Fecha \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

Secretaría de la que hace parte el manejo de la CI del municipio \_\_\_\_\_

Dependencia \_\_\_\_\_

Persona Encargada de manejar la CI \_\_\_\_\_

1. Responda a la pregunta de cada recuadro marcando con una (x) en caso de que sea una pregunta cerrada (que requiera responder si o no), ó de lo contrario, si es una pregunta abierta (que la pregunta requiera mas información) responda con sus propias palabras.

**Convenciones**

Pregunta Cerrada -

Pregunta Abierta \*

Cooperación Internacional CI

Pregunta	Respuesta Si/No o Abierta		Documento Soporte
	SI	NO	
1- ¿Existe oficina de CI en el municipio?			
2- ¿Tienen una estrategia de CI documentada en el municipio?			
3- ¿Tienen una estrategia de CI aplicada en el municipio?			
4- ¿Existen documentos en el municipio que evidencien el manejo de CI hasta el año 2015?			
5- ¿ Se ha empezado a trabajar la CI en el año 2016?			
6* En caso de ser afirmativa la pregunta anterior, especificar las fuentes de CI.			
7- ¿El municipio tiene fuentes de CI identificadas?			
8- ¿En el año 2016 el municipio ha participado en convocatorias para obtener CI?			
9- ¿El municipio ha trabajado CI a			

través del Ministerio de Hacienda en 2016?			
10- ¿El municipio tiene una metodología establecida, para aplicar en convocatorias de CI?			
11- ¿Existen recursos en el municipio obtenidos actualmente de la CI?			
12- ¿El municipio tiene algún hermanamiento vigente con alguna ciudad de otro país?			
13* En caso de que la anterior respuesta sea positiva, mencione cuales.			
14- ¿El municipio trabaja en alianza con APC- COLOMBIA?			
15* En caso de que la respuesta anterior sea positiva, especifique en que programas, proyectos o planes.			
16* ¿Cómo realiza el municipio la canalización de proyectos para la CI?			
17. ¿El municipio ha identificado problemas con el manejo de la CI ?			
18* En caso de que la respuesta anterior sea positiva, especifique cuales.			
19-¿El municipio ha manejado CI Técnica?			
20-¿El municipio ha manejado CI Triangular?			
21* En caso de que alguna de las dos respuestas anteriores sea afirmativa (Preguntas 19 y 20), enuncie los países y los proyectos.			
22- En la alcaldía existe una dependencia encargada de la CI.			
23* En caso de que la respuesta sea afirmativa enuncie la(s) dependencias(s).			

Elaboró: Eliana Carmona Giraldo.  
Contratista

**Firma de la persona encuestada**  
Nombre  
Cédula  
Correo electrónico.  
Teléfono



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	18 de julio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	32996
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ZAHIRA JOHANA PAYAN BUITRAGO		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE INFORMACION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, GLORIA INES ACEVEDO ARIAS - Secretaria De Planeacion	<b>Copia a:</b>	-

