

<http://saia.pereira.gov.co>

**Pereira 17 de Junio de 2016-05-27**

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **28362-2016**

Fecha: 17/06/2016-17:26:15

Recibido por: SANDRA MELBA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: Secretaría de Educación

**Doctora  
PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ  
Directora Administrativa de Prestación del Servicio  
Educativo y Administrativo de Plazas Docentes SEM  
Ciudad**

**Cordial saludo**

El día 19 de Febrero del 2016 en el Municipio de Pereira a través de la Secretaria de Educación suscribió contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°517 de 2016, por valor de catorce millones quinientos cincuenta y seis mil seiscientos sesenta y ocho pesos (\$14.557.668) y con un plazo de seis (6) meses, cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales de apoyo en la Dirección Administrativa de Prestación del Servicio Educativo y Administrativo de plazas docentes de la Secretaria de Educación Municipal de Pereira, para el acompañamiento del proceso de contratación del personal de apoyo que se asigna a los diferentes establecimientos educativos oficiales del municipio, así como apoyar y formular proyectos internos de la Secretaria de Educación de Pereira", el cual se ha ejecutado satisfactoriamente a la fecha en un 60%.

Debido a asuntos personales de carácter urgente e indelegable que me impiden continuar con la ejecución de las actividades, de manera atenta y respetuosa solicito me sea autorizada la cesión de las obligaciones y derechos representados en el contrato para lo cual le estoy poniendo en consideración a la profesional Daniela Angel Gallego identificada con cedula N°1.061.369.942 de Viterbo, quien posee el título de Licenciada Pedagogía Infantil; por el cual cumple con los requisitos exigidos para la ejecución de las actividades contratadas y así de esta manera dar feliz término al contrato.

  
**DANERY PUPIALES ZAPATA**  
CC.66682003 de Zarzal  
Contratistas.



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	17 de junio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	28362
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	DANERY PUPIALES		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

