

{fiduprevisora)

Por hoy, por mañana y por siempre.



Al contestar por favor cite:  
Radicado No.: 20160940702271  
Fecha: 08-07-2016

Bogotá, D.C.  
101040202

Doctora  
**PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ**  
Directora Administrativa de la Prestación del Servicio  
Educativo y Administración de Plazas Docentes  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
Carrera 7 No. 18 - 55 Piso 8º.  
**PEREIRA - RISARALDA**

REF.: Oficio FNP-217 radicado FIDUPREVISORA  
S.A. 20160321265302 ajuste datos de registro  
laboral 04 docentes\_Municipio de Pereira

Respetada doctora, Paula Andrea, reciba un cordial saludo:

En atención al requerimiento contenido en el oficio de la referencia, le informo que consultada la Base de Datos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, y previa validación de los soportes documentales enviados para aclarar las fechas de registro laboral de (l) (la) los cuatro (4) educadores, se encuentran registrados en la Base de Datos, tal como se indican los actos administrativos aportados.

- 1- FRANCIA MATILDE CARDONA GONZALEZ, identificada con la cédula 24411955. Se anexa fotocopia de la cédula, certificado de historia laboral, acta de posesión y decreto de nombramiento.

Al igual se envía documentación de dos prestaciones que fueron devueltas por FIDUPREVISORA S.A. con estado negado por presentar problemas de vinculación, así:

- 1- Melva Montoya de Angarita, identificada con la cédula 34054049. Se anexa fotocopia de la cédula, actas de posesión, decretos de nombramientos y certificado de historia laboral.
- 2- Elvia Margarita Mejía Mejía, identificada con la cédula 24547134. Se anexa fotocopia de la cédula, acta de posesión y decreto de nombramiento.
- 3- Javier de Jesús Torres Gil, identificada con la cédula 10068854. Se anexa fotocopia de la cédula, acta de posesión y decreto de nombramiento.

Cordialmente,

  
**MONICA PAOLA CLAVIJO VARGAS**

Directora de Afiliaciones y Recaudos  
Proyecto: Alicia Mejías Velasco, 08 de julio de 2016

*Defensoría del Consumidor Financiero - JOSÉ FEDERICO USTARIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A #96-51 Oficina 203 Edificio Oficity de la ciudad de Bogotá D.C.*

*TEL: 6108161 Fax: 6108164. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.COM de 8:00 a.m. - 6:00 p.m. de lunes a viernes en jornada continua.  
Si usted requiere información adicional acerca de la Defensoría del Consumidor Financiero, consúltenos de forma telefónica o diríjase directamente a las oficinas principales en la ciudad de Bogotá o a nuestras agencias. Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al defensor del Consumidor en cualquier agencia, sucursal, oficina de corresponsalia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al defensor con el ánimo de que este formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante:  
1. Nombre. 2. Identificación. 3. Domicilio. 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados.*

Fiduprevisora S.A. \* NIT 860.525.148-5 \* Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 \* PBX (57-1) 594 5111  
Barranquilla (57-5) 3562733 \* Cali (57-2) 6677680 \* Cartagena (57-5) 6601796 \* Manizales (57-6) 8735111  
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 \* servicioalcliente@fiduprevisora.com.co

www.fiduprevisora.com.co

MINHACIENDA

TODOS POR  
NUEVO PAI



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	14 de julio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	32615
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MONICA PAOLA CLAVIJO VARGAS		
<b>Descripción o asunto:</b>	OFICIO FNP -217	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

