

<http://saia.pereira.gov>

Pereira, Julio 11 de 2016

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: **31832-2016**
Fecha: 11/07/2016-17:22:00
Recibido por: SANDRA MILIBIA BETANCOURT ARISTIZABAL
Destino: Secretaría de Educación

Señores
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
Municipio de Pereira
Ciudad

ASUNTO: Solicitud de actualización salarial acreditando el título de Especialista

Cordial Saludo,

Atentamente me permito adjuntar el título de "Especialista en Administración de la Informática Educativa" otorgado por La Universidad de Santander, esto con el fin de realizar la correspondiente actualización salarial al grado: **2C CON ESPECIALIZACION.**

Anexo: Copia Acta de grado autenticada y copia del Diploma autenticado.

Agradezco su atención y colaboración,

JULIAN ANDRES DIAZ TAMAYO
Docente I.E. Buena Vista
C.C. 75093508
Dirección: Gamma II Bg 19 Apt 210
Celular: 3183764149 Fijo: 3371454
E-mail: tamayoedufisica@hotmail.com



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional y sus sucesores

La Universidad de Santander UDES

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con la
Resolución Jurídica No. 810 del 12 de marzo de 1996 y la Resolución No. 6216 del 22 de diciembre de 2005

Entiendo en cuenta que:

Julían Andrés Díaz Tamayo

C. r. No. 75001508 Expedida en: Manizales

Cursó y aprobó los estudios y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias,
le confiere el título de:

Especialista en Administración de la Informática Educativa

NOTARIA SÉPTIMA DEL CIRCULO DE PEREIRA
Doy fe que esta fotocopia coincide con el original que se me a la vista.
Fecha: 11/07/16
José Helmer Zapata Cardona
NOTARIO

En constancia de lo anterior se firma y sella este Diploma, en la ciudad de Manizales, el día 6 del mes de marzo del año 2012



NOTARIA SÉPTIMA DEL CIRCULO DE PEREIRA RISARALDA
MARIA FERRERA CHICA LONDONO
NOTARIA ENCARGADA

[Signature]
C. r. No. 23540 Titulo 23252 Manizales de 19853



**Universidad
de Santander**
Decreto No. 810 de 1983 del Min. Educación
Resolución No. 6216 - 28/12/05 Min. Educación **ODES**

ACTA DE GRADO No. 25282

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia a los **SEIS (6) días del mes MARZO del año DOS MIL DOCE (2012)** se reunió el Consejo Académico de la **UNIVERSIDAD DE SANTANDER**
Presidió la sesión **JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN** y
obró como Secretario **WILLIAM GRANADOS FERREIRA**
Considerando el Consejo que **JULIÁN ANDRÉS DÍAZ TAMAYO**
Con cédula de ciudadanía número **75.093.508** Expedida **MANIZALES**
y libreta militar número **Expedida por**
Cumplió con las disposiciones legales, reglamentarias, presentó el proyecto de grado con el título

EL JUEGO DE LAS TICS COMO DINAMIZADOR DEL PROCESO LECTO ESCRITOR

y obtuvo un promedio ponderado en su carrera de **(4.30) CUATRO PUNTO TREINTA** sobre cinco.
En consideración a lo anterior y obrando en nombre de la República de Colombia se le otorgó el título de

ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMÁTICA EDUCATIVA

Bajo la gravedad de juramento, el graduando **JULIÁN ANDRÉS DÍAZ TAMAYO** promete cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.

En constancia se extiende y firma la presente acta hoy fe que esta fotocopia coincide con el original que tuve a la vista.

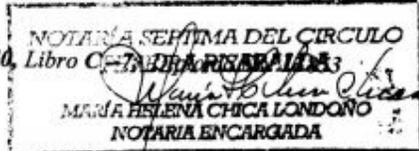
Rector, **JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN**

Secretario General, **WILLIAM GRANADOS FERREIRA**

Hay un sello que dice: **REPÚBLICA DE COLOMBIA, DEPARTAMENTO DE SANTANDER, BUCARAMANGA, UNIVERSIDAD DE SANTANDER**

Es fiel copia de su original tomada el día **SEIS (6) del mes de MARZO de DOS MIL DOCE (2012)**.

Registrado en el Folio No. **23540**, Libro **C-73** de **ACTAS DE REUNIONES**



SECRETARIO GENERAL



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	11 de julio de 2016	Número de radicado:	31832
Tipo de documento:	CONSULTA DE DOCUMENTOS	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	JULIAN ANDRES DIAZ TAMAYO		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	2
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

