



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE PEREIRA  
**CENTRO EDUCATIVO PUERTO CALDAS**  
Corregimiento Puerto Caldas - Vereda San Isidro  
RESOLUCION 736 (13-03-12) NIT. 816006192-3.  
CODIGO DANE No.266001004999  
Núcleo de Desarrollo Educativo

<http://saia.pereira.gov.co>

Pereira, Julio 07 de 2016

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **31296-2016**

Fecha: 07/07/2016-16:53:05

Recibido por: SANDRA MELBY BETANCOURT ALISTORADA

Destino: Secretaría de Educación

Doctora

**PAULA ANDREA MONTOYA HERNÁNDEZ**

Directora administrativa de prestación del servicio educativo y administración de plazas docentes

L. C.

**ASUNTO:** Solicitud de reintegro de dineros

Por medio de la presente, y como director del Centro Educativo PUERTO CALDAS, me dirijo a usted para solicitarle su colaboración en cuanto a la recuperación de los dineros entregados a la señora MERLYN ISABEL OLAYA CHUNGA, quien se desempeñó como tesorera de este centro educativo del 01 de marzo al 20 de mayo.

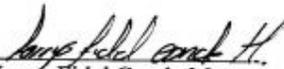
Doscientos cincuenta mil pesos (250.000,00) fueron entregados por el director en calidad de préstamo, para la cancelación de la salud del mes de abril.

Noventa y un mil pesos (91.000,00) fueron entregados por el señor Larry Fidel Conde Murillo identificado con la cédula número 3674311 de Zaragoza – Valle, acudiente del centro educativo, para la compra de dos uniformes en la empresa Milán.

Dichos uniformes no han sido entregados a la fecha, menos aún los dineros entregados y relacionados.

Agradeciendo su atención, y en espera de una respuesta positiva, me es grato dirigirme a usted

  
Hernando Núñez Ch.  
Director  
Cel. 3154239507  
Correo [hnch9456@hotmail.com](mailto:hnch9456@hotmail.com)

  
Larry Fidel Conde M.  
Acudiente  
Cel. 3137950226



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	07 de julio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	31296
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	HERNANDO NUSTEZ CHAVES		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

