

*Recibido*

Señores

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

Pereira - Risaralda

Referencia: Derecho de petición.

**DORA INÉS MONTES CASTAÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.282.496 de Manizales (Caldas), haciendo uso del Derecho de Petición en interés particular consagrado en el artículo 23 de la Constitución Nacional, me dirijo a usted(es) respetuosamente con el fin de solicitar:

1. Certificado del tiempo de servicios de toda la vida laboral.
2. Certificado de salarios de toda la vida laboral.

**Anexos:**

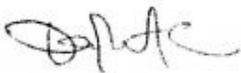
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.

**Notificaciones:**

El suscrito las recibirá en la Calle 19 No. 8-34 Oficina 1206 Teléfonos: 3340734-3352222, Pereira.

Recibiré notificaciones electrónicas de acuerdo a lo contemplado en el artículo 56 del Código Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo en la siguiente dirección electrónica: [notificaciones@accionlegal.co](mailto:notificaciones@accionlegal.co).

Cordialmente,



**DORA INÉS MONTES CASTAÑO**  
C.C. 30.282.496 de Manizales



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	23 de junio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	29178
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	DORA INES MONTES CASTAÑO		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

