



Al contestar favor citar

1-20-00-54-01-

Acción preventiva

04547

Pereira 12 MAY 2016

Doctora

MARÍA OFELIA SUAREZ CASTRO

Coordinadora Programa Necesidades Educativas Especiales

Secretaría de Educación Municipal

Ciudad

Referencia: Informe del avance del contrato del programa de Necesidades Educativas Especiales.

Atentamente me permito solicitarle se sirva informar a este despacho el avance del contrato del Programa de Necesidades Educativas Especiales que como se le indicó en la visita efectuada por este despacho el día 14 de marzo del año que avanza, dentro de las metas de la Delegada para la Vigilancia Administrativa y contratación estatal se encuentra la de hacer un seguimiento a cada una de las etapas del proceso, razón por la cual le solicito se sirva indicarnos a la fecha cual es el avance del contrato, toda vez que como quedó consignado en el acta de visita se estaba elaborando el plan gradual, el cual tenía como fecha de entrega el 30 de marzo, en caso de no haber un avance en el mismo le solicito me indique la fecha para la cual se tiene programado adelantar la contratación y si los pre pliegos para la misma ya fueron elaborados o cual sería la fecha probable de elaboración de los mismos.

La información que se requiere es con respecto a la contratación regulada en el Decreto 366 de 2009 referente a la prestación del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o con talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva, responsabilidad de la entidad Territorial.

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa El Lago P. 4

Teléfonos. 3248295 - 3248257 / **Fax.** 3248255

Sito web: personeriapereira.gov.co / **Facebook:** Personería de Pereira / **Twitter:** @personeriape



Lo anterior se requiere para dar cumplimiento al plan de acción de la Delegada.

Cordial Saludo,

JANETH HINCAPIÉ NOREÑA
Profesional Universitaria.



ALCALDÍA DE PEREIRA

Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	13 de mayo de 2016	Número de radicado:	22420
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	JANETH HINCAPIE NOREÑA--		
Descripción o asunto:	INFORME NEE	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

