



**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA  
ACTA DE SOLICITUD DE INFORMACION**

CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	PÁGINAS
FO 1.3.2-1	02-02-2012	3.0	1 de 1

**ENTIDAD: SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - ALCALDIA DE PEREIRA**

**NOMBRE DE FUNCIONARIO: CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA  
CARGO: SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.**

**FECHA: 01 DE JULIO DE 2016**

**AUDITORIA: ESPECIAL A LA ADQUISICION E INTERMEDIACION DE POLIZAS DE SEGUROS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA EN ATENCION DENUNCIA No. D16-0039-0640-043**

**DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:**

La Contraloría Municipal de Pereira en ejercicio de sus funciones, se permite solicitar la siguiente información para el desarrollo del ejercicio de control referido:

- Manual de Procesos y Procedimientos para la Adquisición de pólizas de Seguros establecidos por el Municipio de Pereira durante las vigencias comprendidas 2012 al 2015 en medio digital.
- Ejecución Presupuestal de Ingresos (Seguros) programado y ejecutado por cada una de las vigencias comprendidas desde 2012 al 2015 y discriminado por cada concepto en archivo plano Excel.
- Contratos celebrados por el Municipio de Pereira durante las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015 en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual de:
  - Adquisición de póliza global que ampara los bienes muebles e inmuebles del Municipio de Pereira.
  - Adquisición de póliza de accidentalidad estudiantil de los establecimientos educativos oficiales suscritos a la Secretaria de Educación.

Es de anotar que los contratos anteriormente solicitados se requieren en físico y en calidad de préstamo para este Ente de Control y deben ser allegados a las instalaciones de la Contraloría Municipal relacionados y foliados.

Para la entrega de la anterior información se concede un término de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de recibo.

**NOMBRE FUNCIONARIO ENTIDAD**

**NOMBRE FUNCIONARIO CMP**

**CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA  
Secretaria de Servicios Administrativos**

  
**LUIS GUILLERMO GARCIA RAMIREZ  
Coordinador de auditoria**



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	01 de julio de 2016	<b>Número de radicado:</b>	30459
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	LUIS GUILLERMO GARCIA RAMIREZ.		
<b>Descripción o asunto:</b>	DENUNCIA	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MARLENY PEREZ RINCON - Tecnico Administrativo, CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA - Secretaria De Desarrollo Administrativo	<b>Copia a:</b>	SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON - Director Administrativo Activos Y Recursos Fisicos, ANGGI VANESSA TABARES - Contratista

