

Puerto Caldas, Pereira, 29 de Febrero de 2016

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: **9877-2016**
Fecha: 02/03/2016-10:33:53
Recibido por: SANDRA MELBA BETANCOURT ARISTIZABAL
Destino: Secretaría de Educación

MEMORIAL

Solicitud de soluciones para el colegio Carlos Castro Saavedra del corregimiento de Puerto Caldas, Pereira. En lo referente a transporte escolar, refrigerios, restaurante escolar, docentes y personal administrativo.

Señores:

JUAN PABLO GALLO
Alcalde de Pereira

DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA
Secretario de Educación Municipal

ASUNTO: Derecho de petición

Los estudiantes de la I.E. Carlos Castro Saavedra, ubicada en el corregimiento de Puerto Caldas, vemos con preocupación la situación con la que nos encontramos en este inicio de año 2016. Pero sobre todo nos preocupa la dilatación de las soluciones a estos problemas por parte de la administración municipal.

La situación se va tomando cada vez más difícil para cientos de familias de bajos recursos que NO encuentran la manera de mantener a sus hijos estudiando, si deben sacar dinero para transporte y alimentación. Sumado entonces a la inicial deserción de este año, se pueden agregar próximamente más estudiantes que no soportan la situación económica.

Es por esto que los estudiantes, representados por la Personera Estudiantil **DANIELA TAPIAS** y por el presidente del Consejo Estudiantil **DIEGO FERNANDO ORREGO**, presentamos a ustedes las siguientes peticiones, de carácter URGENTE y apelando al artículo 67° de la constitución Nacional y los artículos 4° y 9° de la ley 115 de 1994.

1. **TRANSPORTE ESCOLAR**, el cual veníamos recibiendo normal y continuamente hace ya varios años y considerando que existen estudiantes que viven en lugares muy apartados de la institución, como lo son Cerritos y San Isidro.
2. **REFRIGERIOS**, éste complemento alimenticio es de mucha ayuda para muchos estudiantes, debido a la situación de bajos recursos de sus familias. En este caso solicitamos el servicio para el 100% de la población estudiantil (Primaria y Secundaria).
3. **RESTAURANTE ESCOLAR**, al igual que los elementos anteriores, no encontramos explicación para no tener contratado a éstas alturas el servicio de restaurante escolar, ya que las administraciones anteriores lo han hecho normalmente. Los estudiantes del colegio

7

consideramos este servicio como MUY IMPORTANTE, debido a las situaciones de pobreza y distancias que ya hemos mencionado.

4. **DOCENTES FALTANTES**, hemos visto afectadas nuestras clases por la falta de dos profesores que teníamos hasta el año pasado y que hasta el momento no llegan a la institución. Docente de Español en reemplazo de Elberth Guillermo León y un docente nuevo de matemática.
5. **PERSONAL ADMINISTRATIVO**, hasta la fecha no se ha contratado para la institución el personal administrativo y de apoyo suficiente. Vemos preocupantemente como faltan vigilantes, aseadoras, personal de servicios varios y secretaria, situación que afecta el normal desarrollo de las actividades académicas. Se necesitan 2 aseadoras, 1 conserje, una secretaria y un auxiliar de servicios generales.

Por lo anterior mente expuesto, Sr. Alcalde y Sr. Secretario de Educación, y considerando que son justas nuestras peticiones, esperamos que sean gestionadas prontamente las soluciones adecuadas para subsanar la preocupante situación educativa de nuestra institución y por ende del corregimiento.

Para constancia y como respaldo se anexan listados de firmas de estudiantes de nuestra institución.

Por favor responder por escrito a la siguiente dirección:

Colegio Carlos Castro Saavedra, celular 318 7826781

e-mail: colegiocarloscastrorsaavedra@gmail.com

Dirección: corregimiento Puerto Caldas, después de papeles Nacionales S.A

Daniela Tapia Ossa
Cra 4#3-84
3224422089
Personera



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	02 de marzo de 2016	Número de radicado:	9877
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	DANIELA TAPIAS OSSA		
Descripción o asunto:	DERECHO DE PETICION	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

