

Señores:  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PEREIRA**  
Pereira-Risaralda

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **9696-2016**  
Fecha: 01/03/2016-05:10:55  
Recibido por: SANDRA MILENA BETHUNEZ MARTINEZ  
Destino: SECRETARIA DE EDUCACION

Referencia: Derecho de petición

**JESÚS MARÍA RAMIREZ GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. C.C 10.083.321 de Pereira, haciendo uso del Derecho de Petición en interés particular consagrado en el artículo 23 de la Constitución Nacional, me dirijo a usted(es) con el fin de solicitar :

1. Copia autentica del acta de posesión.
2. Copia autentica del Decreto de Nombramiento.
3. Certificado de salarios con todos los factores salariales de los últimos doce meses de servicio.
4. Certificado de tiempo de servicios.

Anexo:

- Fotocopia de mi cédula de ciudadanía

Recibiré notificaciones en la calle 19 No. 8-34 Edificio Corporación Financiera de Occidente Teléfono 3352222-3340734. Pereira (Risaralda).

Cordialmente,

  
**JESÚS MARÍA RAMIREZ GARCIA**  
C.C. 10.083.321 de Pereira Risaralda

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **10.083.321**  
RAMIREZ GARCIA

APELLIDOS  
**JESUS MARIA**

SEXO  
M

FIRMA  
*[Handwritten Signature]*



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-OCT-1956**

**PEREIRA**  
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.68**  
ESTATURA

**O+**  
G.B. RH

**M**  
SEXO

**17-ENE-1978 PEREIRA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten Signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ANIBAL GONZALEZ TORRES



A-2400100-00089101-M-001008321-00080911 000824883A 1 4860001018



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	01 de marzo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	9696
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JESUS MARIA RAMIREZ GARCIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

