

Pereira, 26 de febrero de 2016

Señores  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
Pereira, Risaralda.

Referencia: **DERECHO DE PETICIÓN**  
Solicitante: **LUZ ELENA GALLEGO GALEANO**  
C.C. No. 25.154.740

**LUZ ELENA GALLEGO GALEANO**, mayor de edad y vecina del municipio de Pereira Risaralda, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma, actuando en mi propio nombre, y conforme al Derecho que me confiere la Constitución Política en su artículo 23, solicito muy respetuosamente que se me expida fotocopia del acto administrativo por medio del cual se da por terminada la relación que tenía con dicha Secretaria.

En su defecto y en caso de no existir tal acto administrativo, solicito respetuosamente que se me expida certificación en donde conste la fecha desde la cual no laboro para la Secretaria de Educación; es importante manifestar que mi último cargo como docente en la Institución Educativa "CARLOS CASTRO SAAVEDRA" del corregimiento de Puerto Caldas del municipio de Pereira.

Lo anterior se solicita con el fin de obtener la inclusión en nómina de pensión de vejez reconocida por la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-, según resolución No. GNR 41829 del 08 de febrero de 2016.

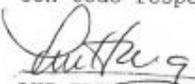
**ANEXOS:**

1. **Fotocopia de mi cédula de ciudadanía**
2. **Fotocopia de resolución No. GNR 41829 del 08 de febrero de 2016.**

**NOTIFICACIONES:**

Para efectos de notificación en la manzana 19 casa 23 Sector A Barrio Parque Industrial. Pereira, Risaralda. Teléfono. 3406239.

Con todo respeto,

  
**LUZ ELENA GALLEGO GALEANO**  
C.C. No. 25.154.740



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	26 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	9030
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	LUZ ELENA GALLEGO GALEANO		
<b>Descripción o asunto:</b>	CERTIFICACION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	7
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

