



**INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS CASTRO SAAVEDRA**  
CORREGIMIENTO PUERTO CALDAS – PEREIRA  
TELEFAX 092-2113637 CELULAR 3187826781  
e-mail [colegiocarloscastrosaaavedra@imtil.com](mailto:colegiocarloscastrosaaavedra@imtil.com)

Pereira, FEBRERO 22 de 2016

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **8078-2016**

Fecha: 22/02/2016-15:02:29

Recibido por: NORA LUCIA LOPEZ ISAZA

Destino: Secretaría de Educación

Anexo:

**Doctora**  
**PAULA MONTOYA**  
**Directora Operativa de Recursos y administración de plazas**  
**docentes**  
**Secretaría de Educación Municipal**  
**Ciudad.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**  
**PARA HORAS EXTRAS PROGRAMA CAMINAR**

*Un atento saludo.*

*Por medio de la presente, la Institución Educativa CARLOS CASTRO SAAVEDRA, solicita la disponibilidad presupuestal para el pago de **24 HORAS EXTRAS SEMANALES PARA TRES GRUPOS DEL PROGRAMA CAMINAR EN SECUNDARIA** en las áreas en que los docentes no fueron formados.*

*La anterior solicitud con el propósito de garantizar la formación académica en todas las áreas a los estudiantes de este programa.*

*Cordialmente,*

**GILDARDO ARENAS MESA**  
**Rector**



|                                    |  |                                       |      |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|------|
| <b>Clasificación</b>               | Petición ó Tutela                      |                                       |      |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 22 de febrero de 2016                  | <b>Número de radicado:</b>            | 8078 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | DERECHOS DE PETICION                   | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |      |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |  |                                       |      |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | GILDARDO ARENAS MESA                   |                                       |      |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | SOLICITUD                              | <b>Tiempo de respuesta (dias):</b>    |      |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |      |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |      |
| <b>Destino:</b>                    | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | <b>Copia a:</b>                       | -    |

