



**INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS CASTRO SAAVEDRA**

**DANE 266001005201 NIT 816000862-2**

Creación: Acuerdo N° 29 del 29 de abril de 1995 por el Concejo Municipal de Pereira  
Licencia de Funcionamiento: Resolución 5170 de diciembre 11 de 2008 de la Secretaría  
de Educación Municipal de Pereira

Correo: [colegiocarloscastroaavedra@gmail.com](mailto:colegiocarloscastroaavedra@gmail.com)  
Teléfono: 2113637 Celular: 3187826781

Corregimiento Puerto Caldas - Municipio de Pereira

<http://saia.pereira.gov.co>

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **12772-2016**

Fecha: 17/03/2016 - 13:45:24

Recibido por: JOSE OBER BUITRAGO

Destino: Secretaría de Educación

9

Pereira, enero 21 de 2016

**Doctor**

**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
Secretario de Educación Municipal

**ASUNTO: SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA HORAS EXTRAS EN BACHILLERATO**

Un atento saludo.

Por medio de la presente, la Institución Educativa CARLOS CASTRO SAAVEDRA, solicita:

1. La disponibilidad presupuestal para el pago de 22 horas extras semanales en el área de **ESPAÑOL**, debido a que el docente **ELBERT GUILLERMO LEON RODRIGUEZ** fue trasladado a otra institución de la ciudad de Pereira en período de PRUEBA. Lo anterior mientras nombran el docente titular.
2. Disponibilidad presupuestal para el pago de 22 horas extras semanales en el área de **MATEMÁTICAS** por ampliación de cobertura y apertura de un nuevo grado **OCTAVO**, mientras nombran el (la) docente titular.

La anterior solicitud con el propósito de evitar traumatismos en la prestación del servicio educativo en el colegio.

Cordialmente,

**GILDARDO ARENAS MESA**  
Rector

Dirección para respuesta:  
Corregimiento: Puerto Caldas  
I.E.: Carlos Castro Saavedra



ALCALDÍA DE PEREIRA

<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	17 de marzo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	12772
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GILDARDO ARENAS MESA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

