



## **INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS CASTRO SAAVEDRA**

**DANE 266001005201 NIT 816000862-2**

Creación: Acuerdo N° 29 del 29 de abril de 1995 por el Concejo Municipal de Pereira  
Licencia de Funcionamiento: Resolución 5170 de diciembre 11 de 2008 de la Secretaría de Educación Municipal de Pereira

Correo: [colegiocarloscastrosaavedra@gmail.com](mailto:colegiocarloscastrosaavedra@gmail.com)

Teléfono: 2113637 Celular: 3187826781

CORREGIMIENTO PUERTO CALDAS - MUNICIPIO DE PEREIRA

<http://saia.pereira.gov.co>

16 de Marzo de 2016.

**Doctor**  
**DANIEL LEONARDO PERDOMO ARISTIZABAL**  
**Secretario de Educación Municipal**  
**Doctora**  
**PAULA ANDREA MONTOYA HERNÁNDEZ**  
**Directora Operativa de Recursos**  
**Secretaría de Educación Municipal**

ALCALDIA DE PEREIRA

Redacción No: **12701-2016**

Fecha: 17/03/2016-09:57:34

Recibido por: JOSE OIVER BUITRAGO

Destino: Gestión del Talento Humano - *Educación*

**ASUNTO: Derecho de petición.**  
**Solicitud de reparaciones locativas**

Reciban un cordial saludo.

Con el fin de buscar la solución definitiva al problema de las inundaciones en una buena parte de nuestro local escolar, a nombre del Consejo Directivo me permito solicitarles estudiar el proyecto anexo, en el cual planteamos las alternativas de solución al problema de los techos en 16 salones, la biblioteca y el edificio del área administrativa.

Aspiramos a conocer en los términos de ley, la posición que asumirá la Secretaría de Educación Municipal frente a este gravísimo problema y el cual amenaza con convertirse en una tragedia, en cualquier momento.

Cordialmente,

**GILDARDO ARENAS MESA**  
Rector

**ANEXO: Lo anunciado.**



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	17 de marzo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	12701
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GILDARDO ARENAS MESA		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	UN EXPEDIENTE
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	SANDRA MILENA RAMIREZ TRUJILLO - Tecnico Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

