



ALCALDIA DE PEREIRA

ADICION PRESUPUESTAL

Versión: 1  
Fecha: 07-13  
Página 1 de 1

Pereira, Febrero 23 de 2016

Doctor (a)  
**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
Secretario de Educación Municipal  
Dra. **PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ**  
Directora Administrativa de  
Prestación del Servicio Educativo y  
Administración de Plazas Docentes  
Pereira.

**Asunto:** Solicitud Aprobación para adición Presupuestal en el Establecimiento Educativo **BOYACA.**

Cordial Saludo,

Conforme a la referencia, y dando cumplimiento al artículo 12 del Decreto 4791/08, me permito solicitar aprobación para realizar Adición Presupuestal por valor de: OCHOCIENTOS MIL PESOS MTE (**\$800.000**), los cuales fueron generados por medio de: **RECURSOS DEL BALANCE.**

Conforme al Artículo 11 del Decreto 4791/08 y Artículo 9 del Decreto 4807/11; los recursos adicionados serán destinados para:


MATERIALES Y SUMINISTROS	\$800.000
--------------------------	-----------

Agradezco su oportuna y ágil aprobación.

Atentamente.

  
**HNA. MARIA GLADIS BURBANO GELPUD**  
Rectora  
Ordenador del Gasto.

Proyectó y Elaboró: **PAULA A. SALAZAR**

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACÁ	Proceso:	Código:
	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	PGA-01-R03
	Procedimiento: Presupuesto	
	<b>Traslados y/o Adiciones Presupuestales.</b>	Pág. 1 de 1

**MODIFICACION AL PRESUPUESTO VIGENCIA 2015**  
**TIPO: ADICION PRESUPUESTAL**

**Por medio del cual se modifica el presupuesto de la actual vigencia.**

La rectora de la institución educativa en uso de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas en la ley 715 de 2001, decreto reglamentario 4791 de 2008, procedimiento y reglamento interno para la administración del fondo de servicios educativos,

**Considerando**

1. Que se otorgan facultades al ordenador del gasto y al consejo Directivo para realizar traslados y adiciones presupuestales.

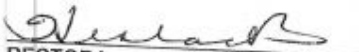
**Resuelve:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Realizar Adición al presupuesto de ingresos así: Transferencias del Municipio por \$ 800.000,

**ARTICULO SEGUNDO:** Realizar Adición al Presupuesto de Egresos as:

RUBRO PRESUPUESTAL	DENOMINACIÓN	VALOR
MATERIALES Y SUMINISTROS	ADICION	\$ 800.000

Para constancia firma se firma en Pereira a los 18 días del mes de enero de 2016

  
 RECTORA

  
 RÉP. CONSEJO ESTUDIANTIL

  
 REP. PROF. JORNADA MAÑANA


  
 REP. PROF. JORNADA TARDE.

REP. PADRES DE FAMILIA

  
 REP. PADRES DE FAMILIA

  
 REP. SECTOR PRODUCTIVO

REP. PADRES DE FAMILIA

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACÁ	Proceso: <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: PGA-01-R03
	Procedimiento: Presupuesto	
	<b>Traslados y/o Adiciones Presupuestales.</b>	Pág. 1 de 1

**MODIFICACION AL PRESUPUESTO VIGENCIA 2015  
TIPO: ADICION PRESUPUESTAL**

**Por medio del cual se modifica el presupuesto de la actual vigencia.**

La rectora de la institución educativa en uso de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas en la ley 715 de 2001, decreto reglamentario 4791 de 2008, procedimiento y reglamento interno para la administración del fondo de servicios educativos,

**Considerando**

1. Que se otorgan facultades al ordenador del gasto y al consejo Directivo para realizar traslados y adiciones presupuestales.


**Resuelve:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Realizar Adición al presupuesto de ingresos así: Transferencias del Municipio por \$ 800.000,

**ARTICULO SEGUNDO:** Realizar Adición al Presupuesto de Egresos as:

RUBRO PRESUPUESTAL	DENOMINACIÓN	VALOR
MATERIALES Y SUMINISTROS	ADICION	\$ 800.000

Para constancia firma se firma en Pereira a los 18 días del mes de enero de 2016

  
 RECTORA

  
 REP. CONSEJO ESTUDIANTIL

  
 REP. PROF. JORNADA MAÑANA

  
 REP. PROF. JORNADA TARDE.

\_\_\_\_\_  
 REP. PADRES DE FAMILIA

  
 REP. PADRES DE FAMILIA

  
 REP. SECTOR PRODUCTIVO

\_\_\_\_\_  
 REP. PADRES DE FAMILIA



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	23 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	8426
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MARIA GLADIS BURBANO GELPUD		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

