

## DERECHO DE PETICION

Pereira Risaralda 17 de marzo de 2016.

Señores:

**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL.**

Asunto: derecho de petición art.23 C.P

Yo **PAULA ANDREA RIVERA CORREA** Ciudadano (a) colombiana (a), identificado con cédula de ciudadanía número: 42.125.546 Pereira, residente en la carrera 4 N 34-29 apartamento 402 barrio cañarte Pereira, en ejercicio del derecho de petición consagrado en el **artículo 23 de la constitución política de Colombia y en el lleno de los requisitos del artículo 5 del código contencioso Administrativo**, respetuosamente me dirijo a su despacho con el fin de solicitarle me sea solucionada la vinculación que como trabajador debo tener con la caja de compensación familiar Comfamiliar.

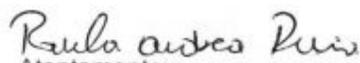
Motiva esta solicitud el que hasta el momento y según averiguaciones realizadas no me encuentro vinculado a la caja de compensación Comfamiliar como lo expresa la ley, he recurrido a ellos pero aducen que los únicos responsables por la vinculación es la secretaria de educación Municipal.

De igual manera quiero se me exprese claramente si la secretaria de Educación hace los pagos correspondientes para acceder a este derecho, por que Comfamiliar me niega los servicios, ¿cómo justifican ellos el gasto de mis aportes sino me encuentro reportado en su sistema?

Por tal motivo solicito que me solucionen tal situación a la menor brevedad posible.

Favor responderme dentro del término legal y al amparo del derecho Constitucional invocado a la dirección anotada a continuación,

Institución Educativa Alfredo García  
Dirección carrera segunda 35ª 36 Pereira Risaralda.

  
Atentamente:  
**Paula Andrea Rivera Correa**  
CC 42125 546 DE PEREIRA



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	17 de marzo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	12744
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	PAULA ANDREA RIVERA CORREA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

