



ALCALDIA DE PEREIRA

SECRETARIA DE
EDUCACIÓN

-9-

ALCALDIA DE PREIRA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO No. 2

Pereira, 20 de abril de 2016

Doctor:

LUIS ANIBAL LADINO SUAZA

Subsecretario De Planeación y Calidad

Secretaría de Educación.

Cordial saludo,

Atendiendo su solicitud vía WhatsApp del día 19 de abril de 2016 en el sentido de que se le informe sobre el trabajo realizado en este primer trimestre del año en curso por parte de las direcciones de núcleo, atentamente estoy enviando lo solicitado para su conocimiento y fines pertinentes.

HUMBERTO RAMÍREZ BARRETO

Director de Núcleo Educativo N° 1 y 2

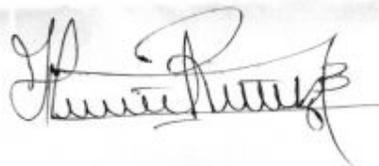
Anexo lo anunciado 4 folios.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2016 NUCLEOS DE DESARROLLO EDUCATIVO Nº 1 Y 2	
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
Enero 12 al 31 de marzo de 2016	<ul style="list-style-type: none"> *Visitas a los establecimientos educativos públicos y privados. *Difusión y dinamización en los establecimientos educativos de las actividades detalladas en las circulares y comunicados en general enviadas por la SEM *Trabajo de oficina atención al público. *Control y seguimiento mes a mes del SIMAT por Núcleo
Enero 12 al 15 de 2016	<ul style="list-style-type: none"> *Planeación y organización de actividades semana de planeación y desarrollo institucional instituciones educativas núcleos 1 y 2 *Recepción de necesidades de personal en instituciones educativas de los núcleos 1 y 2. *Verificación de las actividades de planeación y desarrollo institucional en los establecimientos educativos oficiales de los núcleos 1 y 2. *Visita a las Instituciones educativas Hans Drews Arango, San Joaquín, Carlos Eduardo Vasco y Sofia Hernandez Marin para verificación de procesos de matrícula. *Reunión con el subsecretario de planeación de la SEM. *Reunión con la directora operativa de la prestación del servicio educativo de la SEM *Reunión con el director operativo de sistemas de información de la SEM *Coordinación de los establecimientos educativos de los núcleos 1 y 2 para que envíen informe de novedades y horas extras. *Comunicación con funcionarios de la SEM para asuntos varios. *Recepción y revisión de informe de novedades y horas extras provenientes de los establecimientos educativos de los núcleos 1 y 2. *Informe del consolidado de novedades y horas extras para la dirección operativa de la prestación del servicio educativo.
Enero 18 al 22 de 2016	<ul style="list-style-type: none"> *Reunión con el secretario de educación. *Coordinación, iniciación clases, atención directa a estudiantes. *Envío a Instituciones Educativas del cronograma para el reporte de novedades del año 2016 *Recepción y análisis Autoevaluación institucional y P.M.I 2016. *Informe de matrícula en el formato de capacidad instalada. (detalle los cupos disponibles por grado y sobrecupo si lo tienen por sedes) *Solicitud Resolución de asignación académica. (por sedes) para análisis. *Análisis de planta de personal docente y directivo docente por sedes *Recepción e informe para la SEM de las necesidades de personal docente, directivo docente y administrativo *Recepción e informe para la SEM de necesidades de infraestructura por sedes. *Revisión reporte de matrícula por sedes. *Solicitud por parte de la dirección de núcleo a las Instituciones Educativas Privadas de los documentos que soportan su funcionamiento. *Análisis de la planta docente de las Instituciones Educativas para así establecer las necesidades del servicio *Recepción y revisión de informe de novedades y horas extras. *Informe del consolidado de novedades y horas extras para la dirección operativa de la prestación del servicio educativo. *Recepción e informe para la SEM sobre tipo de vinculación del personal administrativo *Informe para el secretario de educación sobre los docentes trasladados en el mes de diciembre mediante actas de reubicación por fuera del cronograma de traslados. *Revisión de informe de vinculación de personal administrativo. *Entrega en la dependencia de historias laborales de la SEM de la documentación de la evaluación de desempeño año 2015 de los docentes 1278. *Recepción y trámite del SAC. *Información a madre de familia sobre el sitio donde quedo el archivo clausurado colegio privado los Sagrados Corazones. *Revisión y análisis de la Autoevaluación para consolidado de informe. *Revisión del calendario académico de los colegios privados.

	<ul style="list-style-type: none"> *Revisión de la matrícula en formato de capacidad instalada, *Revisión lista de docentes y directivos docentes de los establecimientos educativos enviado por la SEM. *Revisión de las necesidades de personal docente y directivo docente. *Revisión y envió de necesidades de infraestructura a la SEM. *Revisión de la resolución de la asignación académica.
Enero 25 al 29 de enero de 2016	<ul style="list-style-type: none"> *Reunión con el secretario de educación. (Plan de Desarrollo, Programas Educativos de la SEM, Jornada Única, Becas Universitarias, Modernización de la SEM, Primera Infancia, Bilingüismo, etc) *Reunión en la SEM - Plan de Desarrollo *Iniciación tramite SAC Programa Primera Infancia. *Iniciación Tramite SAC Asignación cupo a estudiante *Asesoría a padres de familia tramite certificados de estudio *Diligenciamiento de formulario para registrar todas las novedades-SIMAT. *Finalización tramite SAC Programa Primera Infancia *Visita a la Institución educativa José Antonio Galán (Jornada Única) *Visita a la Institución Gonzalo Mejía Echeverry (Necesidades de personal) *Asesoría a la rectora de la Institución Educativa privada Abraham Lincoln sobre el programa de servicio social del estudiantado. *Continuación Tramite SAC Asignación cupo a estudiante. *Recepción y revisión de informe de novedades y horas extras. *Informe del consolidado de novedades y horas extras para la dirección operativa de la prestación del servicio educativo. *Comunicación con el rector de la Institución Educativa la Palmilla (PMI solo contiene una gestión, se le solicita lo ajuste). *Reunión de los Directores de Núcleo de Pereira con el secretario de educación y el subsecretario de planeación y calidad. *Reuniones grupo Directores de Núcleo (planeación, análisis de casos)
Febrero 01 al 04 de 2016	<ul style="list-style-type: none"> *Trámite ante la Institución Educativa Sofía Hernández para certificado de estudios por traslado de una estudiante. *Trámite ante la dependencia de historias laborales sobre evaluación de personal administrativo en propiedad. *Atención y asesoría a la rectora del Colegio Gonzalo Mejía Echeverry por dificultades con una profesora de primaria. *Atención al rector del colegio San Joaquín para verificación del PMI ajustado. *Atención al rector de la Institución educativa privada Alejandria que funcionaba en el núcleo 8. *Solicitud de información a las I.E sobre los alumnos que utilizan transporte para informe a SEM. *Coordinación cargue en la plataforma de las evaluaciones del 2015 de los docentes 1278. *Planeación y coordinación con los establecimientos educativos del núcleo de desarrollo educativo N° 1 el informe para ajuste de planta de personal a realizarse el 15 de febrero de 2016 por parte de la SEM *Planeación y coordinación con los establecimientos educativos del núcleo de desarrollo educativo N° 2 el informe para ajuste de planta de personal a realizarse el 16 de febrero de 2016 por parte de la SEM
Febrero 05 al 26 de 2016 Incapacidad del director de núcleo por cirugía	
Febrero 09 al 29 de 2016	<ul style="list-style-type: none"> *Coordinación capacitación programa MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN a personal administrativo y directivo de los establecimientos educativos *Coordinación. Solicitud de consolidado de matrícula a las instituciones educativas e indicación de las fechas establecidas por la SEM *Recolección y envió a la SEM de información sobre datos del coordinador del servicio social y de los estudiantes de los grados 10 y 11 para informe. *Envío de las copias de los contratos del personal administrativo a las Instituciones Educativas. *Recepción y revisión de informe de novedades y horas extras *Informe del consolidado de novedades y horas extras para la dirección operativa de la prestación del servicio educativo. * Coordinación video conferencia del DIA E. *Socialización encuesta ICFES (Pruebas Saber 2016)

<p>Marzo 01 al 04 de 2016</p>	<p>* Reuniones grupo Directores de Núcleo (planeación, análisis de casos)</p> <p>*Reunión en la Secretaría de Educación para proceso administrativo y trámites, manejo de correspondencia, derecho de petición, atención al cliente.</p> <p>*Coordinación con las I.E públicas y privadas sobre la transmisión de la video conferencia: DIA E</p> <p>*Trámite ante UNE por suspensión del servicio de internet.</p> <p>*Reunión de directores de núcleo para evaluación al POAIV (PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA) 2015.</p> <p>*Reunión para capacitación sobre servicios de atención al cliente SAC.</p> <p>*Trámite ante UNE por suspensión de servicio de internet.</p> <p>*Reunión con la directora del área financiera (tramite personal administrativo)</p> <p>* Reunión con Presidente de la Comisión de Educación del Consejo Mpal</p> <p>*Reunión con funcionario del MEN para coordinar la realización del DIA E</p> <p>*Iniciación tramite SAC Comunidad y Líderes de Altagracia</p> <p>*Finalización SAC Comunidad y líderes de Altagracia.</p> <p>*Reunión con la directora operativa jurídica sobre procesos disciplinarios.</p> <p>*Reunión con subsecretario de planeación y calidad para planeación de la participación de las comunidades en las discusiones del plan de desarrollo.</p> <p>*Reunión con funcionarios de oficina Migración Colombia para coordina programa de migraciones y control de estudiantes extranjeros en las Instituciones educativas.</p> <p>*Reunión con el señor Iván González funcionario de la oficina de recreación y Deportes y cogestor de los corregimientos Morelia y Estrella Palmilla.</p> <p>*Organización informe para SEM sobre el personal administrativo contratado.</p>
<p>Marzo 07 AL 12 de 2016</p>	<p>*Revisión lista de personal administrativo contratado que envió la SEM para verificar personal que está laborando en los establecimientos educativos.</p> <p>*Reunión de directores de núcleo de Pereira para revisión y ajustes del POAIV 2016.</p> <p>*Difusión de convocatoria futuros dirigentes 2016</p> <p>*Verificación de asistencia de estudiantes y profesores a la jornada laboral por recuperación del martes 22 de marzo de semana santa de las I.E</p> <p>*Envío a subsecretaría de planeación y calidad del POAIV 2016 revisado y ajustado.</p> <p>*Citación comité operativo a directivos de los establecimientos educativos de los núcleos 1 y 2</p> <p>*Reunión con el señor alcalde doctor Juan Pablo Gallo M. para tratar lo relacionado con la jornada única, becas PA'PEPAS, universidad en el barrio Cuba, etc.</p> <p>*Reunión con el secretario de educación para programación de reuniones por núcleo para la socialización con la comunidad del plan de desarrollo.</p> <p>*Recepción de las autorizaciones de pago de los conserjes y los granjeros de las Instituciones Educativas para enviar informe a la SEM.</p> <p>*Programación taller sobre evaluación y curriculum para rectores de las instituciones educativas de los núcleos de desarrollo educativo 1 y 2.</p> <p>*Realización comité operativo (reunión con directivos de los establecimientos educativos de los núcleos 1 y 2)</p> <p>*Entrega por parte de núcleo a las instituciones educativas Del Acta De Comité Operativo, POAIV, orientación Evaluación De Desempeño.</p> <p>*Reunión con funcionarios de la SEM y de la alcaldía para construcción colectiva del Plan de Desarrollo Municipal.</p> <p>* Comparativo reporte actual de la matrícula vigencia 2015 – 2016 y situaciones críticas</p>
<p>Marzo 14 al 19 de 2016</p>	<p>*Citación a la comunidad educativa para participar en las mesas de discusión sobre el Plan de Desarrollo Municipal, recolección de listados de participantes para dicho evento.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> *Preparación informe sobre participantes en las mesas de discusión del Plan de Desarrollo de las I.E Públicas y Privadas. *Verificación de asistencia de estudiantes y profesores a la jornada laboral por recuperación del miércoles 23 de marzo de semana santa, de los establecimientos educativos núcleos 1 y 2. *Divulgación de campaña para promover disminución del consumo de energía en colegios. *Asesorías Técnicas nuevas instituciones educativas privadas. *Atención a los padres de LAURA TATINA por dificultades en el establecimiento educativo privado Pablo Picasso. *Iniciación tramite SAC Colegio Privado Liceo Taller Pablo Picasso. *Elaboración y envío de lista de participantes en las mesas de trabajo para discusión de plan de desarrollo núcleos 1 y 2. * Reuniones grupo Directores de Núcleo (planeación, análisis de casos) *Recepción y revisión de informe de novedades y horas extras. *Informe del consolidado de novedades y horas extras para la dirección operativa de la prestación del servicio educativo. *Reunión evento de socialización del plan de desarrollo por parte del secretario de educación y funcionarios de la SEM. *Convocatoria evento de divulgación de las pruebas saber 11 del año 2016 *Continuación tramite SAC Establecimiento educativo Pablo Picasso *Recepción de listado de los niños y niñas que provienen del ICBF que con corte a fecha de febrero 29 de 2016 no se encuentran matriculados. *Envío a los establecimientos educativos de los núcleos 1 y 2, de listados de los niños y niñas que provienen del ICBF que con corte a fecha de febrero 29 de 2016 no se encuentran matriculados para su conocimiento y fines pertinentes. *Actualización de directorio instituciones privadas *Actualización de la información de los establecimientos privados de los núcleos 1 y 2. *Reporte a la secretaria de educación de necesidades de personal docente, directivo y administrativo en las Instituciones Educativas. *Informe a los directivos de los establecimientos educativos públicos y privados de los núcleos 1 y 2 sobre reunión con funcionarios del ICFES para socialización pruebas SABER 11.
Marzo 28 al 31 de 2016	<ul style="list-style-type: none"> *Iniciación tramite SAC Colegio Privado Liceo Taller Pablo Picasso. * Recepción y revisión de informe de novedades y horas extras *Informe del consolidado de novedades y horas extras para la dirección operativa de la prestación del servicio educativo. *Instalación evento de socialización del plan de desarrollo por parte del secretario de educación y funcionarios de la SEM. *Reunión para divulgación de las pruebas saber 11 del año 2016 *Atención a padres de familia que solicitan cupos para sus hijos. Gestión en los establecimientos educativos y asignación de cupos *Continuación tramite SAC Establecimiento educativo Pablo Picasso *Actualización de directorio instituciones privadas *Actualización de la información de los establecimientos privados de los núcleos 1 y 2. *Reporte a la secretaria de educación de necesidades de personal docente, directivo y administrativo en las Instituciones Educativas *Informe a los directivos de los establecimientos educativos públicos y privados de los núcleos 1 y 2 sobre reunión con funcionarios del ICFES para socialización pruebas SABER 11.





Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	21 de abril de 2016	Número de radicado:	18542
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	HUMBERTO RAMIREZ BARRETO		
Descripción o asunto:	INFORME DE TRABAJO REALIZADO	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	4
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

