



**INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR**  
**PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA TECNICA EN ADMINISTRACION**  
DANE N° 166001000797 – NIT 816001837-2  
R. A. N° 404 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2004  
CALLE 31 N° 6-30 – TEL: 3260050 – 3293207  
PEREIRA RISARALDA

Pereira, 03 de marzo de 2016

Doctora  
**PAULA ANDREA MONTOYA HERNÁNDEZ**  
Directora Administrativa de Prestación de Servicio Educativo  
Secretaría de Educación Municipal

**ASUNTO:** Novedades de docentes y directivos

Cordial saludo:

En relación con las novedades del personal Docente y Directivo de nuestra Institución, me permito informarle que en el presente año, las docentes de **ALBA DENNIS CALLE ZAPATA Y LUZ GERMANIA DUQUE RESTREPO**, del área de Básica Primaria, presentaron renuncia en el mes de Enero del presente año.

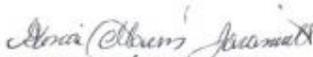
Las docentes **SANDRA LUCÍA ESCÁRRAGA** quien labora en la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe; y **MÓNICA ANDREA CALLE MARULANDA** quien trabaja en la Institución Educativa La Julita, han solicitado ante la Secretaría de Educación, su traslado a nuestra Institución, lo que me gustaría fuera tenido en cuenta, en la medida de sus posibilidades.

La docente **MIRYAM LILIANA OSPINA CARDONA**, docente del área de Lengua Castellana, se encuentra en Licencia de maternidad desde el mes de enero, para lo cual también requerimos su reemplazo durante dicha licencia.

Quisiera solicitar también, estudiar la posibilidad de hacer **encargo de funciones** de Coordinador, al docente **DUVÁN ENRIQUE OSORIO ARISTIZÁBAL** de Básica Primaria, quien en la actualidad desempeña las funciones de coordinador, mediante resolución de asignación de funciones.

Agradezco de antemano, la atención dispensada a esta situación.

Atentamente:

  
**GLORIA MARÍN JARAMILLO**  
Rectora



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	03 de marzo de 2016	<b>Número de radicado:</b>	10173
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GLORIA MARIN JARAMILLO		
<b>Descripción o asunto:</b>	NOVEDADES DE DOCENTES Y DIRECTIVOS	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

